Statut
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Roberta Schumana
w Wałczu

Stan prawny na dzień 01 września 2026 r.

Rozdział 1 3
Postanowienia ogólne 3
Rozdział 2 4
Cele i zadania szkoły 4
Rozdział 3 7
Organy szkoły 7
Rozdział 4 14
Organizacja pracy szkoły 14
Rozdział 5 24
Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły 24
Rozdział 6 29
Prawa i obowiązki uczniów 29
Rozdział 7 34
Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów 34
Rozdział 8 61
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna 61
Rozdział 9 65
Postanowienia końcowe 65

Na podstawie art. 82 ust. 2 w związku z art. 80 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2026 r. poz. 820 ze zm.), uchwala się Statut Szkoły Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu.

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne
§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu.
2. Szkoła, o której mowa w ust. 1, zwana dalej Szkołą jest ośmioletnią publiczną szkołą podstawową dla dzieci i młodzieży.
3. Adres szkoły: 78-600 Wałcz, ul. Marii Konopnickiej 2.
4. Organem prowadzącym szkołę jest Gmina Miejska w Wałczu z siedzibą:
Urząd Miasta Wałcz, 78-600 Wałcz, ul. Plac Wolności 1.
5. Obsługę finansową i kadrową szkoły prowadzi Wydział Edukacji i Usług Wspólnych Urzędu Miasta Wałcz.

§ 2

1. Nazwa szkoły jest używana w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może być używany skrót nazwy.
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Tablica urzędowa szkoły zawiera pełną nazwę szkoły.

§ 3

Szkoła hołduje tradycyjnym ceremoniałom, obejmującym:
1) uroczystość rozpoczęcia roku szkolnego,
2) uroczystość pasowania na ucznia,
3) obchody Dnia Edukacji Narodowej,
4) obchody ważniejszych świąt państwowych,
5) obchody Święta Szkoły,
6) uroczystość zakończenia roku szkolnego.

§ 4

Ilekroć w Statucie jest mowa o:
1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
2) uczniach – należy przez to rozumieć uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu, a w przypadku uczniów z doświadczeniem migracyjnym w związku z wojną na Ukrainie, także osoby sprawujące nad nimi opiekę,
3) personelu szkolnym – należy przez to rozumieć nauczycieli i innych pracowników Szkoły Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu,
4) organach szkoły - należy przez to rozumieć Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców i Samorząd Uczniowski Szkoły Podstawowej nr 2 im. Roberta Schumana w Wałczu,
5) rodzicach - należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

§ 5

Statut określa:
1) cele i zadania szkoły,
2) organy szkoły i ich szczegółowe zadania,
3) organizację pracy szkoły,
4) zakres zadań nauczycieli i innych pracowników,
5) prawa i obowiązki uczniów,
6) szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.

Rozdział 2.
Cele i zadania szkoły
§ 6

Szkoła realizuje cele i zadania określone w Ustawie prawo oświatowe, Ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na ich podstawie, a także zawarte w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły, uwzględniającym potrzeby rozwojowe uczniów a w szczególności:
1) Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, wyposaża uczniów w wiedzę i umiejętności stosownie do ich rozwoju i zdolności, rozwija wrażliwość estetyczną i zdolność twórczego myślenia, wdraża uczniów do samokształcenia.
2) Kształtuje środowisko wychowawcze, sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.
3) Sprawuje opiekę nad uczniami stosownie do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.
4) Zapewnia opiekę psychologiczną i pedagogiczną uczniom posiadającym trudności w nauce.
5) Zapewnia każdemu uczniowi równe warunki rozwoju i przygotowania do pełnienia obowiązków obywatelskich.
6) Organizuje naukę religii i etyki na życzenie rodziców.
7) Na prośbę rodzica szkoła umożliwia uczniom uczestnictwo w obrzędach religijnych.
8) Szkoła stwarza warunki sprzyjające rozwojowi zainteresowań uczniów.
9) Szkoła realizuje zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze dla uczniów.
10) Jednostka stwarza możliwości realizowania obowiązku szkolnego poza szkołą.
11) W celu podtrzymania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej w szkole organizuje się naukę języka ukraińskiego w oddziale międzyszkolnym w porozumieniu ze Związkiem Ukraińców w Polsce.
12) Szkoła umożliwia poszerzenie wiedzy i umiejętności związanych ze zdrowym stylem życia. Zapobiega patologii społecznej i prowadzi szeroko rozumianą profilaktykę zaburzeń zachowania i uzależnień.
13) W szkole możliwe jest prowadzenie różnych programów profilaktycznych, w tym opracowanych przez szkołę.

14) Szkoła ma możliwość realizowania zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania.
15) Szkoła organizuje edukację w ramach przyjętego programu wychowawczo-profilaktycznego oraz przedmiotów przedmiotów zgodnych z siatką godzin.
16) Szkoła organizuje zajęcia rewalidacyjne dla uczniów niepełnosprawnych.
17) Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie:
a) uczeń przebywający na terenie szkoły objęty jest opieką przez nauczyciela prowadzącego zajęcia lekcyjne,
b) w czasie przerwy opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel dyżurujący,
c) dyżury pełnią nauczyciele według regulaminu i harmonogramu dyżurów,
d) nauczyciel dyżurny odpowiada za bezpieczeństwo, zdrowie i życie dzieci objętych jego opieką podczas dyżuru,
e) w czasie zajęć pozalekcyjnych uczeń ma zapewnioną opiekę przez nauczyciela prowadzącego zajęcia,
f) w czasie wycieczki opiekę nad uczniami sprawuje kierownik wycieczki, wychowawca lub nauczyciel,
g) podczas oczekiwania na rozpoczęcie zajęć lub dojazd do domu po lekcjach, opiekę nad uczniem pełni nauczyciel świetlicy,
h) w przypadku nieobecności nauczyciela szkoła ma obowiązek ustalić zastępstwa dla danej klasy lub zajęcia opiekuńcze, bądź skierować uczniów do świetlicy szkolnej.
18) Szkoła dostosowuje tygodniowy rozkład zajęć dydaktycznych do warunków i higieny pracy ucznia i nauczyciela.
19) Uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc, szkoła udziela wsparcia poprzez:
a) pomoc pedagogiczną i psychologiczną udzielaną przez pedagoga szkolnego,
b) zapewnienie dożywiania w formie obiadów finansowanych przez MOPS i GOPS,
c) zorganizowanie pomocy materialnej, w tym w ramach akcji charytatywnych.
20) Celem dostosowania treści, metod i organizacji nauczania do możliwości psychofizycznych uczniów, szkoła zapewnia pomoc udzielaną przez pedagoga szkolnego, poradnię psychologiczno - pedagogiczną w formie:
a) współpracy z rodzicami przy kierowaniu na badania uczniów z deficytami rozwojowymi lub trudnościami szkolnymi oraz uczniów wybitnie uzdolnionych i utalentowanych,
b) organizowania zajęć nauczania indywidualnego.
21) W celu zapewnienia wysokiej jakości usług edukacyjnych szkoła współpracuje z placówkami oświatowymi i naukowymi, w tym zagranicznymi instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi i innymi, których działalność może wesprzeć procesy dydaktyczne i wychowawcze.
22) Szkoła w szczególności stwarza optymalne warunki do spełniania przez uczniów obowiązku szkolnego.
23) W szkole mogą być wdrażane innowacje pedagogiczne.
24) Szkoła upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o zasadach racjonalnego odżywiania oraz przeciwdziałaniu marnowaniu żywności.

25) Szkoła upowszechnia wśród dzieci i młodzieży wiedzę o bezpieczeństwie oraz kształtowaniu właściwych postaw wobec zagrożeń, w tym związanych z korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, i sytuacji nadzwyczajnych.

§ 7

1. Cele wskazane w § 6 szkoła osiąga poprzez realizację podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, ramowy plan nauczania, programów nauczania danych zajęć edukacyjnych i innych zadań oświatowych przewidzianych prawem.
2. Szczegółowe wymagania wobec szkół określa Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej roku w sprawie wymagań wobec szkół i placówek.
3. Szkoła kładzie szczególny nacisk na realizację podstawowych kierunków polityki oświatowej państwa na dany rok szkolny ogłoszonym przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 7a

1. Szkoła umożliwia realizację obowiązku szkolnego określonego w Ustawie - Prawo oświatowe i jako szkoła publiczna:
1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2) przeprowadza rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4) realizuje: programy nauczania uwzględniające podstawę programową kształcenia ogólnego;
5) realizuje ramowy plan nauczania;
6) realizuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty.
2. Sposób wykonywania zadań szkoły z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia, zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia obejmuje zakres:
1) umożliwiania uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a w szczególności wpajanie zasad poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu na wartości kultur Europy i świata;
2) udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej poprzez ścisłą współpracę z Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, organizację zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych oraz nauczanie indywidualne;
3) organizowania opieki nad uczniami niepełnosprawnymi uczęszczającymi do szkoły poprzez zapewnienie:
a) realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
b) sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów;
c) zajęć specjalistycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów, w szczególności zajęcia rewalidacyjne, resocjalizacyjne i socjoterapeutyczne;
d) integracji uczniów ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z dziećmi pełnosprawnymi;
e) przygotowanie uczniów do samodzielności w życiu dorosłym.

4) zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i nauki, wychowania i opieki. Realizację tego zadania powierza się dyrekcji, nauczycielom, pracownikom administracji i obsługi.
5) umożliwiania rozwijania zainteresowań uczniów poprzez indywidualizację pracy podczas zajęć, udział w konkursach przedmiotowych, artystycznych i zawodach sportowych oraz kołach zainteresowań.
6) umożliwiania pełnego rozwoju osobowości uczniów poprzez czytelnictwo książek i czasopism w bibliotece szkolnej, udział w spektaklach teatralnych, seansach filmowych, a zainteresowań sportowych poprzez uczestnictwo w różnorodnych zajęciach sportowych prowadzonych w sali gimnastycznej lub innych obiektach sportowych.
7) dbania o bezpieczeństwo uczniów oraz ich zdrowie zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP.

Rozdział 3.
Organy szkoły
§ 8

1. Organami szkoły są:
1) Dyrektor szkoły,
2) Rada Pedagogiczna,
3) Rada Rodziców,
4) Samorząd Uczniowski.
2. Organy szkoły są zobowiązane do współpracy, wspierania dyrektora, tworzenia dobrego klimatu szkoły, poczucia współdziałania i partnerstwa, utrwalania demokratycznych zasad funkcjonowania szkoły. W sytuacji ograniczenia funkcjonowania szkoły, komunikacja pomiędzy organami prowadzona jest drogą elektroniczną.

§ 9

Dyrektor szkoły wykonuje ustawowe obowiązki związane z zajmowanym stanowiskiem z poszanowaniem prawa, ale i słusznym interesem szkoły, uczniów i pracowników.
Dotyczy to w szczególności obowiązków związanych z:
1) kierowaniem szkołą jako organizacją systemu oświaty publicznej,
2) kierowaniem szkołą jako samorządową jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej w Wałczu funkcjonującą w prawno – finansowej formule jednostki budżetowej,
3) podejmowaniem czynności w sprawach z zakresu prawa pracy wobec pracowników szkoły.

§ 9a

1. Kompetencje Dyrektora:
1) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz;
2) sprawuje nadzór pedagogiczny, w ramach którego:

a) kontroluje:
- przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
- przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły,
b) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
- diagnozę pracy szkoły,
- planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,
- prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;
3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
4) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
5) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę szkoły;
6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;
7) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
8) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
9) stwarza warunki do działania w szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej szkoły;
10) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
11) współpracuje z pielęgniarką albo higienistką szkolną, lekarzem i lekarzem dentystą, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą oraz rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania;
12) wdraża odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające zgodność przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych.
2. Dyrektor szkoły w celu zapewnienia warunków organizacyjnych opieki zdrowotnej nad uczniami współpracuje z:
1) podmiotami sprawującymi opiekę zdrowotną nad uczniami;
2) rodzicami w przypadku wystąpienia problemów zdrowotnych lub higienicznych, w oparciu o procedury organizacyjne postępowania.
3. Dyrektor szkoły zapewnia pracownikom szkoły szkolenia lub inne formy zdobycia wiedzy na temat sposobu postępowania wobec uczniów przewlekle chorych lub niepełnosprawnych, odpowiednio do potrzeb zdrowotnych.
4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
1) zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły;
2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym

pracownikom szkoły;
3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady szkoły lub w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.
5. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest w szczególności za:
1) dydaktyczny i wychowawczy poziom szkoły;
2) realizację zadań zgodnie z uchwałami rady pedagogicznej i rady rodziców, podjętymi w ramach ich kompetencji stanowiących, oraz zarządzeniami organów nadzorujących szkołę;
3) tworzenie warunków do rozwijania samorządnej i samodzielnej pracy uczniów i wychowanków;
4) zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym;
5) zapewnienie w miarę możliwości odpowiednich warunków organizacyjnych do realizacji zadań dydaktycznych i opiekuńczo-wychowawczych;
6) zapewnienie bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§ 9b

1. Dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli:
1) temperatura zewnętrzna mierzona o godzinie 21.00 w dwóch kolejnych dniach poprzedzających zawieszenie zajęć wynosi -15°C lub jest niższa;
2) wystąpiły na danym terenie zdarzenia, które mogą zagrozić zdrowiu uczniów. np. klęski żywiołowe, zagrożenia epidemiczne, zagrożenia atakami terrorystycznymi i inne;
3) temperatura w pomieszczeniach lekcyjnych nie przekracza 18°C;
4) występuje przekroczenie w powietrzu dopuszczalnych poziomów substancji szkodliwych.
2. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii właściwego państwowego powiatowego inspektora sanitarnego, może zawiesić zajęcia na czas oznaczony, jeżeli ze względu na aktualną sytuację epidemiczną może być zagrożone zdrowie uczniów.
3. Zgoda i opinia, o których mowa odpowiednio w ust. 2, mogą być wydane także ustnie, telefonicznie, za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności. W takim przypadku treść zgody lub opinii powinna być utrwalona w formie protokołu, notatki, adnotacji lub w inny sposób.
4. Zawieszenie zajęć, o którym mowa w ust. 2, może dotyczyć w szczególności grupy, grupy wychowawczej, oddziału, klasy, etapu edukacyjnego lub całej szkoły lub placówki, w zakresie wszystkich lub poszczególnych zajęć.
5. W związku z zawieszeniem zajęć Dyrektor szkoły wdraża jeden z wariantów kształcenia:
1) wariant mieszany- hybrydowy - organizowanie jednocześnie zajęć w formie tradycyjnej na terenie jednostki oraz w formie kształcenia na odległość;
2) wariant zdalny - organizowanie zajęć w formie kształcenia na odległość, zgodnie z zarządzeniem dyrektora o zawieszeniu funkcjonowania szkoły i prowadzenia kształcenia na odległość.
6. Organizując kształcenie na odległość, szkoła uwzględnia:

1) zasady bezpiecznego i ergonomicznego korzystania przez uczniów z urządzeń umożliwiających komunikację elektroniczną,
2) sytuację rodzinną uczniów,
3) naturalne potrzeby dziecka,
4) dyspozycyjność rodziców,
5) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
6) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
7) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
8) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
9) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć.

7. Dyrektor może, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, czasowo zmodyfikować tygodniowy rozkład zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć. O modyfikacji tygodniowego rozkładu zajęć dyrektor niezwłocznie informuje organ sprawujący nadzór pedagogiczny.

§ 10

1. W szkole działa rada pedagogiczna, która jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład rady pedagogicznej wchodzą: dyrektor szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności organizacji harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, rady szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
7. W uzasadnionych przypadkach zebrania rady pedagogicznej mogą być organizowanie zdalnie, z wykorzystaniem metod i środków komunikacji elektronicznej.
8. W takim przypadku głosowanie członków rady pedagogicznej może odbywać się w formie:
1) wiadomości e-mail przesłanej przez nauczyciela z wykorzystaniem skrzynki elektronicznej służbowej wskazanej przez nauczyciela;
2) głosowania przez podniesie ręki w trakcie posiedzeń rady pedagogicznej organizowanych w formie wideokonferencji.
9. Nie przeprowadza się głosowań tajnych podczas posiedzeń zdalnych zorganizowanych za pomocą przyjętych środków komunikacji elektronicznej.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania

spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
11. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
1) zatwierdzanie planów pracy szkoły po zaopiniowaniu przez radę szkoły;
2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole po zaopiniowaniu ich projektów przez radę szkoły oraz radę rodziców;
4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły;
5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły.
12. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
1) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
2) projekt planu finansowego szkoły;
3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
4) propozycje dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
13. Rada pedagogiczna ponadto:
1)przygotowuje projekt statutu szkoły albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły;
2) ustala regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z postanowieniami statutu szkoły.
14. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały, o której mowa w ust. 11 pkt 2, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły. W przypadku, gdy dyrektor szkoły nie podejmie rozstrzygnięcia, o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.
15. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

§ 11

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców uczniów. Głównym celem rady rodziców jest działanie na rzecz wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły.
2. W skład rady rodziców wchodzi po trzech przedstawicieli rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach podczas zebrania rodziców uczniów danego oddziału.
3. Do kompetencji rady rodziców należy:
1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły;
2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.
4. Do zadań rady rodziców należy w szczególności:

1) pobudzanie i organizowanie różnych form aktywności rodziców na rzecz wspomagania realizacji celów i zadań szkoły;
2) współudział w bieżącym i perspektywicznym planowaniu pracy szkoły;
3) pomoc w doskonaleniu organizacji i warunków pracy szkoły;
4) udział w realizacji programów nauczania, wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły;
5) współpraca ze środowiskiem lokalnym;
6) udzielanie pomocy samorządowi uczniowskiemu oraz innym organizacjom społecznym działającym w szkole;
7) organizowanie działalności, mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie i środowisku lokalnym;
8) podejmowanie działań na rzecz pozyskiwania dodatkowych środków finansowych dla szkoły, zwłaszcza na działalność wychowawczą i pozalekcyjną i w związku z tym ustalenie zasad użytkowania pozyskanych środków;
9) tworzenie klimatu twórczej współpracy jak najliczniejszej grupy rodziców ze szkołą;
10) współpraca z radami oddziałowymi, przede wszystkim w celu realizacji zadań rady na szczeblu oddziału klasowego, oraz aktywizacji ogółu rodziców w działaniach na rzecz oddziału klasy i szkoły.
3. Uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną:
1) uchwalanie regulaminu rady;
2) programu wychowawczo - profilaktycznego;
3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;
4) opiniowanie ustalonych przez dyrektora podręczników i materiałów edukacyjnych w przypadku braku zgody między nauczycielami przedmiotu;
5) opiniowanie dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno - wychowawczych;
6) opiniowanie formy realizacji dwóch godzin wychowania fizycznego.
4. Rada rodziców może:
1) wnioskować do Dyrektora szkoły o dokonanie oceny nauczyciela, z wyjątkiem nauczyciela początkującego;
2) występować do Dyrektora szkoły, innych organów szkoły, organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach szkolnych;
3) delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej, wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora szkoły;
4) delegować swojego przedstawiciela do zespołu oceniającego, powołanego przez organ nadzorujący do rozpatrzenia odwołania nauczyciela od oceny pracy.
5. Rada rodziców uchwala regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności: wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady; szczegółowy tryb wyborów do rad oddziałowych i rady rodziców; zasady wydatkowania funduszy rady rodziców.
6. Tryb wyboru członków rady: wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym; wybory są powszechne, równe, tajne i większościowe; w wyborach czynne i bierne prawo wyborcze ma jeden rodzic lub opiekun ucznia szkoły; do rady rodziców wybiera się po trzech przedstawicieli rad oddziałowych.

7. W zebraniach rady rodziców może uczestniczyć pielęgniarka środowiska nauczania i wychowania albo higienistka szkolna w celu omówienia zagadnień z zakresu edukacji zdrowotnej i promocji zdrowia uczniów, z zachowaniem w tajemnicy informacji o stanie zdrowia uczniów.
8. W celu wspierania działalności statutowej szkoły rada rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy rady rodziców określa regulamin rady rodziców.
9. Ww. fundusze mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym rady rodziców. Do założenia i likwidacji tego rachunku bankowego oraz dysponowania funduszami na tym rachunku są uprawnione osoby, posiadające pisemne upoważnienie udzielone przez radę rodziców.

§ 12

1. W szkole działa samorząd uczniowski, zwany dalej „samorządem”.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Regulamin samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
5. Samorząd może przedstawiać radzie pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
1) prawa do zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami;
2) prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
3) prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
4) prawa do redagowania i wydawania gazetki szkolnej;
5) prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem szkoły;
6) prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
6. Samorząd w porozumieniu z dyrektorem szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
7. Samorząd ze swojego składu wyłania szkolną radę wolontariatu, której zadaniem jest koordynacja działań wolontariackich zebranych spośród pomysłów zgłoszonych przez zespoły uczniowskie poszczególnych oddziałów klasowych. Szczegółowe zasady działania wolontariatu (w tym sposób organizacji i realizacji działań) w szkole określa regulamin wolontariatu, będący odrębnym dokumentem.

§ 13

1. Organy szkoły są obowiązane do wzajemnego współdziałania przy wykonywaniu swoich zadań ilekroć przepisy prawa tak stanowią lub potrzeba współpracy jest uzasadniona merytorycznie. Relacje pomiędzy wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
2. Jeżeli przepisy prawa nie stanowią inaczej, organ szkoły zobowiązany do współpracy zajmuje stanowisko bez zbędnej zwłoki.
3. W ramach współpracy organy szkoły wymieniają stosowne informacje o podejmowanych i planowanych zadaniach i mogą uczestniczyć na prawach osób zaproszonych na posiedzenia organów kolegialnych oraz organizować posiedzenia wspólne.
4. Warunki organizacyjne współpracy pomiędzy organami szkoły zapewnia Dyrektor.

§ 14

1. Spory pomiędzy organami szkoły są rozwiązywane polubownie.
2. Organy szkoły podejmują w trybie roboczym wszelkie działania, w tym działania wspólne, zmierzające do wyjaśnienia istoty sporu, wymiany argumentów i zakończenia sporu.
3. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia obu stron.

Rozdział 4.
Organizacja pracy Szkoły

§ 15

1. Struktura organizacyjna szkoły obejmuje klasy I – VIII.
2. Kształcenie jest podzielone na dwa etapy edukacyjne:
1) I etap edukacyjny - obejmujący klasy I – III – edukacja wczesnoszkolna;
2) II etap edukacyjny - obejmujący klasy IV – VIII – nauczanie przedmiotowe.

§ 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział uczniów.
2. Liczba uczniów w oddziałach klas I – III wynosi nie więcej niż 25. W wyjątkowych sytuacjach, gdy w trakcie roku szkolnego do oddziału w obwodzie szkoły z urzędu zostanie przyjęty nowy uczeń, dyrektor za zgodą organu prowadzącego i po poinformowaniu rady oddziałowej, może zwiększyć liczbę uczniów, ale nie więcej niż o 2.
3. Nauczanie w klasach łączonych dopuszcza się jedynie w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
4. Szkoła organizuje realizację zadań statutowych w innych formach niż oddziały uczniów, ilekroć przepisy prawa tak stanowią.

§ 17

1. Godzina lekcyjna w szkole trwa 45 minut.
2. Prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut jest możliwe jedynie w uzasadnionych przypadkach, pod warunkiem zachowania ogólnego tygodniowego czasu trwania zajęć.
3. Czas trwania zajęć innych niż przewidziane w ust. 1 i 2 określają odrębne przepisy.
4. Godzina lekcyjna zajęć edukacyjnych prowadzonych przez nauczyciela z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu realizacji tych zajęć trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dyrektor jednostki systemu oświaty może dopuścić prowadzenie tych zajęć w czasie nie krótszym niż 30 minut i nie dłuższym niż 60 minut.

§ 17a

1. Zajęcia w szkole zawiesza się, na czas oznaczony, w razie wystąpienia na danym terenie:
1) zagrożenia bezpieczeństwa uczniów w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
2) temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
3) zagrożenia związanego z sytuacją epidemiczną,
4) nadzwyczajnego zdarzenia zagrażającego bezpieczeństwu lub zdrowiu uczniów innego niż określone w pkt 1–3 – w przypadkach i trybie określonych w przepisach w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach oraz w przepisach wydanych na podstawie art. 32 ust. 11.
2. W przypadku zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1, na okres powyżej dwóch dni dyrektor szkoły organizuje dla uczniów zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Zajęcia te są organizowane nie później niż od trzeciego dnia zawieszenia zajęć, o którym mowa w ust. 1.
3. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość są realizowane:
1) z wykorzystaniem narzędzia informatycznego,
2) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej, zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem,
3) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem lub wykonanie określonych działań,
4) w inny sposób niż określone w pkt 1–3, umożliwiający kontynuowanie procesu kształcenia i wychowania.
4. O sposobie lub sposobach realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2, Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący i organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dyrektor szkoły za zgodą organu prowadzącego i po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny,

może odstąpić od organizowania dla uczniów zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, o których mowa w ust. 2.

§ 18

Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe w formach odpowiadających potrzebom i oczekiwaniom uczniów i ich rodziców oraz możliwościom finansowym szkoły. Udział uczniów w zajęciach dodatkowych jest dobrowolny i bezpłatny.

§ 19

1. Realizując zadania statutowe szkoła zapewnia społeczności szkolnej możliwość korzystania z:
1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem (sale lekcyjne i pracownie),
2) biblioteki szkolnej,
3) świetlicy,
4) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej,
5) stołówki szkolnej.
2. Do innych pomieszczeń i urządzeń szkoły, z których korzystać może społeczność szkolna, należą: toalety, sala gimnastyczna, sklepik szkolny i boiska szkolne z placem zabaw.
3. Szkoła organizuje naukę języka ukraińskiego (porozumienie ze Związkiem Ukraińców w Polsce).

§ 20

1. Biblioteka szkolna jest integracyjną częścią szkoły.
2. Biblioteka służy realizacji programów nauczania i wychowania, edukacji kulturalnej i informacyjnej uczniów oraz doskonaleniu nauczycieli.
3. Biblioteka w szczególności:
1) gromadzi i udostępnia podręczniki, materiały ćwiczeniowe oraz inne materiały biblioteczne,
2) stwarza warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno – komunikacyjnymi,
3) rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania użytkowników oraz wyrabia i pogłębia nawyk czytania i uczenia się,
4) podejmuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturalną i społeczną użytkowników.

§ 21

1. Z zasobów i usług biblioteki korzystają bezpłatnie uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
2. Biblioteka prowadzi rejestr użytkowników i wypożyczonych przez nich materiałów bibliotecznych.

§ 22

1. Biblioteka składa się z wypożyczalni i czytelni wraz z centrum multimedialnym.
2. Wypożyczalnia jest czynna w dniach, w których w szkole odbywają się zajęcia szkolne, w godzinach 8.00 – 14.00.
3. Czytelnia jest dostępna w godzinach 8.00 – 14.00.

§ 23

W bibliotece zatrudniony jest nauczyciel bibliotekarz, odpowiedzialny za jej funkcjonowanie, zgodnie z zakresem swoich obowiązków.

§ 24
Zakres czynności nauczyciela bibliotekarza

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności praca pedagogiczna z czytelnikami, która obejmuje:
1) udostępnianie zbiorów,
2) udzielanie informacji bibliotecznych, katalogowych, bibliograficznych, rzeczowych i tekstowych, informowanie uczniów i nauczycieli o książkowych nowościach wydawniczych, rozmowy z czytelnikami o książkach, realizację zagadnień z zakresu ścieżki medialnej, poradnictwo w wyborach czytelniczych, zachęcanie uczniów do świadomego doboru lektury,
3) przysposobienie czytelnicze i kształcenie uczniów jako użytkowników informacji w formie pracy indywidualnej z czytelnikiem, zajęć grupowych (lekcje biblioteczne) w miarę możliwości wycieczek do biblioteki pozaszkolnej, udostępnianie nauczycielom, wychowawcom, organizacjom młodzieżowym i kołom zainteresowań potrzebnych im materiałów,
4) pomoc w organizowaniu pracy z książką, czasopismem we wszystkich formach procesu dydaktyczno - wychowawczego oraz w przygotowaniu przez inne grupy społeczności szkolnej imprez czytelniczych, inspirowanie pracy uczniów w bibliotece,
5) informowanie nauczycieli o czytelnictwie uczniów, przygotowywanie analiz stanu czytelnictwa w szkole na posiedzenia rad pedagogicznych,
6) prowadzenie różnych form wizualnej informacji i propagandy książek,
7) organizowanie różnych form inspiracji czytelnictwa i rozwijanie kultury czytelniczej uczniów (np. konkursów czytelniczych, spotkań z autorami książek, wystaw).
2. Praca organizacyjna nauczyciela bibliotekarza obejmuje:

1) gromadzenie zbiorów,
2) ewidencję zbiorów (zgodnie z obowiązującymi przepisami),
3) opracowanie biblioteczne zbiorów (opracowanie techniczne, klasyfikowanie, katalogowanie),
4) selekcję zbiorów (materiałów zbędnych, zniszczonych),
5) konserwację zbiorów (oprawa, naprawa),
6) organizację księgozbioru podręcznego (m.in. katalog alfabetyczny i rzeczowy, prowadzenie kartotek bibliotecznych),
7) organizację udostępniania zbiorów,
8) planowanie, sprawozdawczość, odpowiedzialność materialną, uzgadnianie stanu majątkowego,
3. Współpraca nauczyciela bibliotekarza z rodzicami obejmuje:
1) poradnictwo na temat wychowania czytelniczego w rodzinie,
2) informowanie rodziców o czytelnictwie uczniów (np. na zebraniach rodzicielskich),
3) popularyzację i udostępnianie literatury pedagogicznej (np. organizowanie wystaw książek o tematyce pedagogicznej).

§ 25

1. Dla uczniów pozostających dłużej na terenie szkoły ze względu na okoliczności prawnie określone (czas pracy rodziców, dojazd do szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniom opieki) szkoła prowadzi świetlicę.
2. Uczniowie, oczekujący na zajęcia, muszą przebywać pod opieką nauczycieli świetlicy lub w bibliotece szkolnej.
3. Zajęcia świetlicowe uwzględniają potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne.
4. Do zajęć, o których mowa w ust. 3, należą w szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów, zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny oraz odrabianie lekcji.

§ 26

1. Czas pracy świetlicy jest corocznie dostosowywany do potrzeb uczniów, oczekiwań rodziców i możliwości kadrowo – finansowych szkoły.
2. Świetlica jest zorganizowana w osobnym pomieszczeniu, którego nie przeznacza się na inne cele.
3. Zajęcia w świetlicy prowadzone są w grupach wychowawczych liczących nie więcej niż 25 uczniów pod opieką jednego nauczyciela.

§ 27

1. Grupą wychowawczą w świetlicy opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności;

1) organizowanie pomocy uczniom w nauce, tworzenie warsztatów do samodzielnej pracy umysłowej uczniów,
2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form kultury fizycznej,
3) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami uczniów korzystających z opieki świetlicowej w przezwyciężaniu trudności wychowawczych,
4) prowadzenie dokumentacji potwierdzającej realizację zajęć oraz udział uczniów w zajęciach.

§ 28

1. Szkoła zapewnia uczniom możliwość spożycia na jej terenie gorących posiłków w stołówce szkolnej.
2. Korzystanie z posiłków, o którym mowa w ust. 1, jest dobrowolne i odpłatne.
3. Organizacja żywienia odbywa się zgodnie z zasadami higieny, bezpieczeństwa oraz normami żywienia dzieci i młodzieży.
4. Szczegółowe zasady korzystania ze stołówki szkolnej określa regulamin stołówki szkolnej.

§ 29

1. Szkoła współdziała z poradniami psychologiczno – pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży, w trybie roboczym i poprzez zawieranie ewentualnych porozumień określających organizację tego współdziałania.
2. Ust. 1 stosuje się odpowiednio do współdziałania szkoły ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej.

§ 30
Współpraca z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną

1.Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Wałczu w następujących obszarach:
1) wspomaganie właściwego rozwoju i efektywności uczenia się dzieci,
2) profilaktyka uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży,
3) terapia zaburzeń dysfunkcyjnych,
4) pomoc w diagnozowaniu i rozwijaniu możliwości oraz mocnych i słabych stron uczniów,
5) wspomaganie wychowawczej i edukacyjnej funkcji szkoły i rodziny.
2.Poradnia realizuje zadania poprzez diagnozę, konsultację, terapię.
Ważnym zadaniem poradni jest orzekanie w sprawie kształcenia specjalnego oraz w sprawach indywidualnego nauczania. Ponadto na podstawie opinii z PPP jest możliwe:
1) wcześniejsze przyjęcie ucznia do szkoły lub odroczenia go,
2) pozostawienie ucznia klas I-III drugi rok w tej samej klasie,
3) objęcie uczniów zajęciami dydaktyczno - wyrównawczymi lub korekcyjno - kompensacyjnymi,
4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do potrzeb ucznia z zaburzeniami i odchyleniami,
5) udzielanie zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki,

6) określenie zindywidualizowanej ścieżki kształcenia,
7) przystąpienia ucznia z zaburzeniami lub trudnościami w uczeniu do sprawdzianu zgodnie z zaleceniami PPP.

§ 31

1. Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna na wniosek rodziców wydaje orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno - wychowawczych.
2. Organem odpowiedzialnym za organizację zajęć rewalidacyjno-wychowawczych jest dyrektor szkoły.
3. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców organizuje zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie wyżej wymienionych zajęć wydane przez Poradnię Psychologiczno - Pedagogiczną.
4. Dyrektor szkoły, organizując zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, przestrzega zapisów rozporządzenia w sprawie warunków i sposobu organizowania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dla dzieci i młodzieży.
5. Na podstawie dostarczonego orzeczenia dyrektor szkoły opracowuje organizację indywidualnych lub zespołowych zajęć rewalidacyjno-wychowawczych. Termin rozpoczęcia zajęć jest uwarunkowany datą wydania i dostarczenia orzeczenia szkole oraz decyzją organu prowadzącego.
6. Ustalona przez dyrektora szkoły, w porozumieniu z organem prowadzącym, organizacja zajęć stanowi podstawę do wydania przez dyrektora szkoły zarządzenia w sprawie organizacji zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.
7. Dyrektor szkoły informuje rodziców o miejscu odbywania zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, wyznaczonego nauczyciela/ nauczycieli.

§ 32

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów, zapewniając bezpośredni kontakt rodzicom z dyrektorem szkoły, wychowawcą oddziału i poszczególnymi nauczycielami.
2. Szkoła przekazuje rodzicom uczniów wszelkie informacje związane z realizacją zadań statutowych szkoły i indywidualną sytuacją dziecka, z poszanowaniem przepisów o ochronie danych osobowych.
3. Kontakty rodziców ze szkołą i nauczycielami następują w formie:
1) zebrań okresowych ogółu rodziców uczniów danego oddziału z wychowawcą oddziału, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego,
2) nadzwyczajnych zebrań rodziców uczniów danego oddziału z dyrektorem szkoły, wychowawcą oddziału bądź nauczycielami, zwoływanych z inicjatywy dyrektora lub na wniosek rady oddziałowej lub wychowawcy oddziału, zaakceptowany przez dyrektora,
3) spotkań indywidualnych z wychowawcą oddziału lub innymi nauczycielami, niekolidujących z rozkładem zajęć lekcyjnych,
4) przedkładaniu przez rodziców uczniów opinii i wniosków dotyczących pracy szkoły,
5) przez wykorzystanie dziennika internetowego.
4. W trakcie nauki na odległość rodzice zapewniają w szczególności uczniom:

1) odpowiednią przestrzeń w domu, umożliwiając efektywną naukę w spokoju oraz skupieniu;
2) dostosowane do wzrostu wysokości biurka oraz krzesła umożliwiając uczniowi wygodną pozycję pracy;
3) właściwy komfort podczas nauki w domu, np. poprzez systematyczne wietrzenie pomieszczenia, ograniczenie dostępu do oglądania telewizji lub używania telefonu komórkowego.

§ 33

Wszelkie zajęcia organizowane przez szkołę muszą zapewniać ich uczestnikom wymagane prawem warunki bezpieczeństwa i higieny.

§ 34

1. Jeżeli uczeń posiada pisemną opinię Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, stwierdzającą trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, nauczyciel ma obowiązek obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do tego ucznia.
2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, zajęć praktyczno-technicznych, plastyki, muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
3. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, techniki, informatyki.
4. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Zwolnienia dyrektor dokonuje na pisemny wniosek rodziców.
5. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
6. Wymagania na poszczególne oceny w klasach o specjalnych potrzebach edukacyjnych powinny uwzględniać specyficzne trudności w uczeniu się spowodowane niepełnosprawnością intelektualną ucznia, jego zaburzeniami psychoemocjonalnymi i zaniedbaniem środowiskowym.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony/zwolniona”.
8. O promowaniu do klasy programowo wyższej lub ukończeniu szkoły ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu lekkim lub umiarkowanym postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.

§ 35

Szkoła organizuje naukę religii/etyki na życzenie rodziców wyrażone w formie pisemnego oświadczenia, które rejestruje się w dokumentacji wychowawcy oddziału wraz z podpisem rodzica:

1) Udział ucznia w zajęciach religii/etyki jest dobrowolny.
2) Jeżeli rodzice wyrażą chęć uczestnictwa dziecka w lekcjach zarówno religii jak i etyki, szkoła umożliwia im udział w zajęciach z obu przedmiotów.
3) W przypadku, gdy uczeń nie uczestniczy w nauce religii/etyki, szkoła zapewnia opiekę wychowawczą na czas odbywania zajęć. Uczniowie nieuczęszczający na w/w zajęcia przebywają w świetlicy szkolnej.
4) Jeżeli zajęcia z religii/etyki odbywają się na pierwszej lub ostatniej godzinie lekcyjnej, na wniosek rodziców, uczeń może być zwolniony do domu.
5) Zajęcia religii/etyki mogą być organizowane w grupach międzyoddziałowych.

§ 35a

1. Dla wszystkich uczniów klas IV-VII organizowane są zajęcia edukacyjne „edukacja zdrowotna- zdrowie seksualne" w wymiarze 1 h tygodniowo. Dla uczniów klas VIII edukacja zdrowotna organizowana jest w I semestrze.
2. Udział ucznia w zajęciach „edukacji zdrowotnej" jest obowiązkowy.
3. W klasach VII i VIII dwie godziny edukacji zdrowotnej przeznaczone są na edukację seksualną, natomiast w klasach IV- VI jest to jedna godzina, z której rodzic może dziecko zwolnić.
4. Uczeń nie bierze udziału w zajęciach edukacji seksualnej, jeżeli jego rodzice zgłoszą dyrektorowi szkoły w formie pisemnej rezygnację z udziału ucznia w zajęciach.
5. Uczniowie, których rodzice nie wyrazili zgody na uczestniczenie ich dzieci w zajęciach „edukacji zdrowotnej- zdrowiu seksualnym", mają obowiązek uczestniczenia w zajęciach opiekuńczych w świetlicy szkolnej.
6. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.
7. Na realizację zajęć „edukacji seksualnej" w szkołach publicznych przeznacza się w szkolnym planie nauczania dwie godziny w klasach VII- VIII oraz jedną godzinę w klasach
8. IV- VI w każdym roku szkolnym.

&35b

Organizacja wewnątrzszkolnego doradztwa zawodowego

1. Dla wszystkich uczniów klas VII -VIII organizowane są zajęcia edukacyjne „ doradztwo zawodowe " w wymiarze 10 godzin rocznie..
2. Udział ucznia w zajęciach „doradztwa zawodowego" jest obowiązkowy.
3. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie mają wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły przez ucznia.

4. Celem doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do świadomego, samodzielnego i odpowiedzialnego planowania własnej ścieżki edukacyjnej i zawodowej poprzez systematyczne poznawanie własnych zasobów, świata zawodów, rynku edukacyjnego i rynku pracy oraz rozwijanie umiejętności niezbędnych do funkcjonowania w zmieniającej się rzeczywistości.

§ 36
Szkolny Wolontariat

1. W szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy.
3. Działania szkolnego wolontariatu adresowane są do:
1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej, w środowisku lokalnym oraz zgłaszanych w ogólnopolskich akcjach charytatywnych (po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły),
2) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
3) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
4. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu.
1) dyrektor szkoły:
a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.
2) opiekun szkolnego wolontariatu – nauczyciel społecznie pełniący tę funkcję.
3) wolontariusze stali – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne akcje.
5. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
1) wychowawców oddziałów z wraz ich klasami,
2) nauczycieli i innych pracowników szkoły,
3) rodziców,
4) inne osoby i instytucje.
6. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin.

Rozdział 5.
Zadania nauczycieli i innych pracowników szkoły
§ 37

1. Wszyscy pracownicy szkoły wykonują swoje obowiązki ogólne, wynikające z przepisów powszechnego prawa pracy, obowiązki szczególne, wynikające z przepisów branżowych, zakładowych i obowiązki indywidualne, związane z rodzajem wykonywanej pracy.
2. Niezależnie od obowiązków, o których mowa w ust. 1, pracownicy szkoły podejmują wszelkie potrzebne działania i stosują wszelkie środki zapobiegające wypadkom uczniów i usuwające zagrożenia bezpieczeństwa uczniów.
3. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków nauki, wychowania i opieki budynki i tereny szkolne objęte są nadzorem kamer CCTV.
4. W uzasadnionych przypadkach, podyktowanych zagrożeniem zdrowia i życia pracowników, dyrektor szkoły może zobowiązać pracowników do pracy zdalnej, na zasadach i warunkach określonych w odrębnych przepisach.

§ 38

1. Nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniami nie może opuszczać miejsca zajęć, chyba że dyrektor szkoły wyrazi na to zgodę, a opiekę nad uczniami przejmie inny pracownik szkoły.
2. Doraźne zastępstwa za nauczycieli nieobecnych w pracy i z tego powodu nieodbywających się obowiązkowych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych lub wychowawczych pełnią nauczyciele szkoły, wyznaczeni przez dyrektora.

§ 39

1. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły zawiadamiają Dyrektora o obecności na terenie szkoły osób postronnych oraz o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach noszących znamiona wykroczenia lub przestępstwa albo stanowiących zagrożenie dla zdrowia i życia uczniów.
2. Nauczyciele kontrolują obecność uczniów na zajęciach obowiązkowych i zawiadamiają wychowawcę oddziału o przypadkach nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole.
3. Nauczyciele są zobowiązani do zachowania w poufności informacji uzyskanych w związku z pełnioną funkcją lub wykonywaną pracą, dotyczących zdrowia, potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych, seksualności, orientacji seksualnej, pochodzenia rasowego lub etnicznego, poglądów politycznych, przekonań religijnych lub światopoglądów uczniów.

§ 40

1. Do obowiązków nauczycieli prowadzących zajęcia przewidziane w planie nauczania należy w szczególności:
1) zaznajamianie uczniów o sposobie korzystania z urządzeń znajdujących się w pomieszczeniach szkolnych, zwłaszcza w pracowniach przedmiotowych i sali gimnastycznej,
2) przestrzeganie obowiązujących w szkole godzin rozpoczynania i kończenia zajęć edukacyjnych,
3) respektowanie prawa uczniów do pełnych przerw międzylekcyjnych,
4) sprawdzanie warunków prowadzenia zajęć (wywietrzenie, odświeżenie i temperatura w pomieszczeniu),
5) dopilnowanie porządku i ładu w czasie trwania zajęć,
6) odbywanie przydzielonych dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych.
2. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.
3. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
4. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 40a

1. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów, przygotowując materiały edukacyjne do kształcenia na odległość, dokonują weryfikacji dotychczas stosowanego programu nauczania tak, by dostosować go do wybranej metody kształcenia na odległość.
2. Nauczyciele zobowiązani są do:
1) dokumentowania pracy własnej;
2) systematycznej realizacji treści programowych;
3) poinformowania uczniów i ich rodziców o sposobach oceniania, sprawdzania frekwencji, wymagań w odniesieniu do pracy własnej uczniów;
4) przygotowywania materiałów, scenariuszy lekcji, w miarę możliwości prowadzenia wideokonferencji, publikowania filmików metodycznych, odsyłania do sprawdzonych, wiarygodnych stron internetowych, które oferują bezpłatny dostęp;
5) zachowania wszelkich zasad związanych z ochroną danych osobowych, zwłaszcza w pracy zdalnej poza szkołą;
6) przekazywania uczniom odpowiednich wskazówek oraz instrukcji;
7) kierowania procesem kształcenia, stwarzając uczniom warunki do pracy indywidualnej, grupowej i zespołowej;
8) przestrzegania zasad korzystania z urządzeń prywatnych w celach służbowych.
3. Nauczyciel pracuje z uczniami, bądź pozostaje do ich dyspozycji, zgodnie z dotychczasowym planem lekcji, określonym dla każdej klasy na każdy dzień tygodnia.

4. Nauczyciel ma możliwość indywidualnego ustalenia form komunikowania się z uczniem wraz z ustaleniem godzin poza planem lekcji.
5. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem podczas kształcenia na odległość stosownie do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

§ 41

1. Wychowawcą oddziału klasowego może być jedynie nauczyciel przedmiotu nauczanego w szkole.
2. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi, uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności wychowawca opiekuje się przydzielonym mu oddziałem przez cały okres jednego etapu edukacyjnego, chyba że zmiana wychowawcy uzasadniona jest szczególnymi okolicznościami.
4. Zadaniem wychowawcy jest wspomaganie rozwoju powierzonych mu uczniów, procesu uczenia się i przygotowanie uczniów do życia społecznego.
5. Obowiązki wychowawcy obejmują w szczególności:
1) podejmowanie działań na rzecz integracji uczniów w oddziale,
2) organizowanie we współpracy z rodzicami uczniów życia oddziału,
3) organizowanie uczestnictwa oddziału w życiu szkoły,
4) informowanie uczniów i ich rodziców o zasadach oceniania zachowania uczniów i postępów w nauce,
5) rozpoznawanie potrzeb i trudności uczniów oraz – w miarę możliwości szkoły – zaspokajanie tych potrzeb i usuwanie trudności,
6) zapoznawanie uczniów z prawami człowieka i obywatela,
7) kształtowanie w uczniach potrzeby szanowania prawa i zasad współżycia społecznego,
8) kształtowanie w uczniach umiejętności radzenia sobie w sytuacjach przemocy, demoralizacji oraz zagrożeń uzależnieniami poprzez realizację m. in. założeń programu profilaktyczno - wychowawczego, którego celami są:
a) wspieranie rozwoju osobowości młodego człowieka,
b) rozwijanie umiejętności społecznych, umożliwiających prawidłowe funkcjonowanie w relacjach międzyludzkich i współdziałania w zespole,
c) rozwijanie poczucia własnej wartości i tolerancji wobec innych,
d) wskazanie konstruktywnych sposobów radzenia sobie ze stresem i sytuacjami trudnymi,
e) rozpoznawanie zagrożeń występujących w środowisku i przeciwdziałanie tym zagrożeniom,
f) doskonalenie warunków bezpiecznego funkcjonowania ucznia w szkole i poza szkołą oraz w świecie wirtualnym,
g) rozwijanie umiejętności podejmowania decyzji, dokonywania wyborów,
h) przygotowanie do życia w rodzinie, społeczności lokalnej i w państwie,
i) kształtowanie postaw patriotycznych,
j) kształtowanie postaw i nawyków prozdrowotnych i proekologicznych,

k) dostarczanie informacji na temat środków uzależniających oraz zagrożeń z nimi związanych,
l) informowanie o konsekwencjach zachowań destruktywnych,
m) zaangażowanie nauczycieli w proces wychowania i pomoc psychologiczno-pedagogiczną,
n) identyfikacja podstawowych zagrożeń okresu dojrzewania i pomoc w rozwiązywaniu problemów,
o) oddziaływanie w trzech płaszczyznach: na osobowość ucznia, jego życie we wspólnocie oraz środowisku kulturalno - przyrodniczym.
9) przyczynianie się do organizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
10) wnioskowanie o nagradzanie lub ukaranie uczniów.
6. W trakcie nauki na odległość każdy wychowawca zobowiązany jest do utrzymywania stałego kontaktu z rodzicem i uczniem.

§ 42

1. Do zadań pedagoga i psychologa należy:
1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym badań przesiewowych, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia ich mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających im funkcjonowanie i uczestnictwo w życiu szkoły;
2) udzielanie uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom pomocy psychologiczno - pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
3) współpraca z zespołem ds. pomocy psychologiczno – pedagogicznej, pomoc w dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania uczniów (WOPFU), objętych kształceniem specjalnym lub indywidualnym programem edukacyjno-terapeutycznym (IPET);
4) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych, stanowiących barierę oraz ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu szkoły;
5) podejmowanie oraz prowadzenie działań wychowawczych i profilaktycznych, wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły;
6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, wynikających z Programu Wychowawczo - Profilaktycznego szkoły;
7) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
8) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
9) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
10) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz

możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
11) prowadzenie dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

1. Do zadań pedagoga specjalnego należy:
1) współpraca z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych lub innymi specjalistami, rodzicami oraz uczniami w:
a) rekomendowaniu dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły oraz dostępności, o której mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami,
b) prowadzeniu badań i działań diagnostycznych, związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu szkoły,
c) rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów,
d) określaniu niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno - komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
2) współpraca z zespołem nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, w zakresie opracowania i realizacji indywidualnego programu edukacyjno - terapeutycznego ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, w tym zapewnienia mu pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
3) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
a) rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych uczniów lub trudności w ich funkcjonowaniu, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu oddziału przedszkolnego lub szkoły,
b) udzielaniu pomocy psychologiczno - pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem,
c) dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych,
d) doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
4) udzielanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniom, rodzicom uczniów i nauczycielom;
5) współpraca, w zależności od potrzeb, z:
a) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi,
b) placówkami doskonalenia nauczycieli,
c) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami,
d) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży,

e) pielęgniarką szkolną,
f) pomocą nauczyciela,
g) pracownikiem socjalnym,
h) asystentem rodziny,
i) kuratorem sądowym.
6) przedstawianie radzie pedagogicznej propozycji w zakresie doskonalenia zawodowego nauczycieli w zakresie zadań określonych w pkt 1–5.

Rozdział 6.
Prawa i obowiązki uczniów
§ 44

Niezależnie od przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa powinności wobec uczniów szkoła zapewnia uczniom:
1) dostęp do statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w szkole,
2) dostęp do innych informacji, w tym prawo do zapoznawania się z programem nauczania, ocenami postępów w nauce, sprawdzianami i innymi uczniowskimi pracami pisemnymi,
3) równe traktowanie, bez względu na sytuację materialną, religię, światopogląd, odmienność kulturową, językową i etniczną czy inne podobne cechy,
4) prawo do uzyskania wyjaśnień w sytuacjach konfliktów z pracownikami szkoły i kolegami oraz prawo do odwołania się od decyzji, kar i postanowień związanych z konfliktami,
5) wolność wyrażania opinii w sprawach związanych z funkcjonowaniem szkoły, w tym na temat treści i metod oraz organizacji nauczania, jak i pracy personelu szkoły,
6) wolność zrzeszania się i działalności w samorządzie uczniowskim oraz organizacjach działających w szkole, poza partiami i stronnictwami politycznymi,
7) prawo do wypoczynku i czasu wolnego oraz uczestnictwa w szkolnych imprezach rekreacyjnych, sportowych i kulturalnych.

§ 45

1. Szkoła w miarę swoich możliwości udziela uczniom (w różnych formach) pomocy i wsparcia, którym jest to potrzebne z przyczyn rozwojowych, rodzinnych i losowych.
2. Pomoc i wsparcie, o których mowa w ust. 1, nie narusza uprawnień uczniów spełniających warunki określone przepisami prawa do pomocy materialnej o charakterze socjalnym i charakterze motywacyjnym.

§ 46

1. Uczniowie szkoły mogą uzyskiwać nagrody i wyróżnienia za:
1) wyjątkową i godną naśladowania postawę, w tym dzielność i odwagę w przeciwstawianiu się przejawom przemocy i agresji oraz wrażliwość na krzywdę i pomoc potrzebującym,
2) podejmowanie z własnej inicjatywy działań na rzecz szkoły lub na rzecz uczniów szkoły,
3) szczególne osiągnięcia w konkursach i zawodach sportowych na szczeblu co najmniej powiatowym,

4) wysokie osiągnięcia w nauce i zachowaniu:
a) promocja z wyróżnieniem – otrzymuje ją uczeń ze średnią ocen co najmniej 4,75 i wzorową lub bardzo dobrą oceną zachowania,
b) promocja z pochwałą – otrzymuje ją uczeń ze średnią ocen co najmniej 4,5 (bez ocen dopuszczających i niższych) i co najmniej dobrą oceną zachowania,
5) uzyskanie maksymalnej liczby punktów z egzaminu ośmioklasisty.
2. Nagrody i wyróżnienia przyznawane są w następujących formach:
1) dyplom lub list gratulacyjny skierowany do ucznia i jego rodziców, w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt 1 i pkt 3,
2) dyplom lub list gratulacyjny oraz wpis do Złotej Księgi, w przypadku przewidzianym w ust. 1 pkt 2,
3) tytuł honorowy Prymusa Szkoły i nagroda rzeczowa, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt 3 i pkt 4,
4) tytuł honorowy Wzorowego Absolwenta Szkoły i nagroda rzeczowa, w przypadkach przewidzianych w ust. 1 pkt 3, pkt 4i pkt 6.
3. Nagrody przyznaje dyrektor po konsultacji z radą pedagogiczną szkoły.
4. Zastrzeżenia związane z przyznawaniem nagród uczniom są rozpatrywane w trybie przewidzianym w § 43a.

§ 46a

1. Uczeń szkoły, rodzic ucznia, pracownik szkoły, może złożyć do dyrektora umotywowane pisemne zastrzeżenia dotyczące przyznanej uczniowi nagrody. Wnoszący winien się podpisać oraz wskazać adres korespondencyjny.
2. Zastrzeżenia złożone anonimowo nie będą rozpatrywane.
3. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 30 dni od dnia, w którym zastrzeżenia zostały dostarczone do sekretariatu szkoły.
4. Przed zajęciem stanowiska, dyrektor występuje do organu, który przyznał nagrodę z wnioskiem o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.
5. W przypadku, gdy przyznającym nagrodę był dyrektor albo szkoła, dyrektor występuje do rady pedagogicznej o pisemne ustosunkowanie się do zastrzeżeń, w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia doręczenia. Niezłożenie pisemnego ustosunkowania się do zastrzeżeń w terminie wskazanym wyżej, jest poczytywane jako nieuznanie zastrzeżeń za zasadne.

§ 47

1. Do obowiązków ucznia należy w szczególności:
1) właściwe zachowanie podczas zajęć edukacyjnych,
2) systematyczny i aktywny udział w zajęciach edukacyjnych, w życiu oddziału klasowego i szkoły,

3) powiadamianie szkoły o nieobecności na zajęciach edukacyjnych, przewidywanym czasie nieobecności i przyczynach nieobecności usprawiedliwiających – osobiście lub przez inne osoby, w formie zapewniającej dotarcie odpowiednich informacji do szkoły,
4) usprawiedliwianie nieobecności w ciągu siedmiu dni od powrotu ucznia do szkoły.
5) przestrzeganie obowiązujących w szkole warunków wnoszenia i korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych;
6) właściwe zachowanie wobec nauczycieli i innych pracowników oraz uczniów szkoły, uwzględniające zasady kultury współżycia społecznego,
7) przestrzeganie Statutu Szkoły, regulaminów i zarządzeń organów szkoły,
8) dbanie o mienie szkoły, wspólne dobro, ład i porządek,
9) dbanie o honor i tradycje szkoły, poszanowanie symboli narodowych, międzynarodowych i szkolnych,
10) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz stosowanie się do zaleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły,
11) ubieranie się na zajęcia organizowane przez szkołę na terenie szkoły i poza nią w odzież stonowaną, estetyczną, pozbawioną elementów prowokacji – według wskazówek organizatora zajęć.
12) przestrzeganie podczas zajęć wychowania fizycznego zasad bezpieczeństwa (odpowiedni strój – dostosowany do warunków atmosferycznych, brak kolczyków, biżuterii, krótkie paznokcie).
2. Uczeń w trakcie zdalnej nauki zobowiązany jest do
1) kontrolowania realizacji treści nauczania, odrabiania i odsyłania terminowo zadań, prac kontrolnych, itp.;
2) Kontaktowania się z nauczycielem za pomocą ustalonych narzędzi w godzinach zgodnych z tygodniowym planem lekcji lub w czasie ustalonym indywidualnie z nauczycielem.

§ 47a

1. Obowiązuje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych umożliwiających porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku (telefonów komórkowych, laptopów, tabletów, smartwatchy i innych inteligentnych zegarków, kamer , aparatów, radia, dyktafonów, krótkofalówek, słuchawek)podczas zajęć edukacyjnych i przerw pomiędzy nimi. Zakaz dotyczy prywatnych urządzeń osobistych uczniów, a nie urządzeń pozostających na wyposażeniu szkoły.
2. Zabrania się również używania telefonów w toaletach szkolnych, szatniach, świetlicy szkolnej. Zakaz obowiązuje podczas całego pobytu ucznia na terenie szkoły- od momentu wejścia do opuszczenia go po zakończeniu zajęć
3. Wyjątek stanowią sytuacje, w których:
a) telefony są wykorzystywane pod nadzorem nauczyciela, jako pomoc dydaktyczna,
b) uczeń ze względu na chorobę, niepełnosprawność lub inne szczególne potrzeby musi korzystać z telefonu lub innego urządzenia. Wówczas rodzice/ prawni opiekunowie mogą zwrócić się do dyrektora szkoły z wnioskiem o wyrażenie zgody na korzystanie przez niego z urządzenia. We wniosku należy uzasadnić, dlaczego dana choroba, niepełnosprawność czy inne szczególne potrzeby wymagają korzystania ze sprzętów elektronicznych;

c) na terenie szkoły wystąpi bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia osób tam przebywających lub uczestniczących w zajęciach edukacyjnych organizowanych poza terenem szkoły;
d) zagrożenie mienia ww. osób lub szkoły.
4. Uczeń, po przybyciu do szkoły, ma obowiązek całkowitego wyłączenia (lub wyciszenia i wyłączenia wibracji) urządzenia i schowania go do szafki lub plecaka.
5. W przypadku użycia urządzenia niezgodnie z postanowieniami pkt.3 nauczyciel lub pracownik szkoły ma prawo żądać od ucznia natychmiastowego wyłączenia urządzenia i schowania go do plecaka. W stosunku do uczniów łamiących zakaz, będą stosowane konsekwencje określone w &49.

§ 48

1. W każdym przypadku łamania praw ucznia bądź wymuszania zachowań wykraczających poza obowiązki ucznia rodzice mają prawo przedłożyć dyrektorowi zażalenie, które dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni.
2. Jeśli prawa ucznia zostały złamane, a uczeń nie może znaleźć rozwiązania tej sytuacji, o pomoc zwraca się kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora.
3. Kiedy do złamania prawa doszło pomiędzy uczniami, wychowawca oddziału:
1) zapoznaje się z opinią stron;
2) podejmuje mediacje ze stronami sporu przy współpracy z pedagogiem w celu wypracowania wspólnego rozwiązania polubownego;
3) w przypadku niemożności rozwiązania sporu, wychowawca oraz pedagog przekazują sprawę dyrektorowi;
4) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy uczniami, ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sporu podejmuje dyrektor.
4. W przypadku, gdy do złamania praw ucznia doszło przez nauczyciela lub innego pracownika szkoły, uczeń zgłasza sprawę kolejno do wychowawcy, pedagoga i dyrektora, którzy:
1) zapoznają się z opinią stron;
2) podejmują działania mediacyjne ze stronami, w celu wypracowania wspólnego polubownego rozwiązania;
3) jeśli na wcześniejszych etapach postępowania nie doszło do ugody pomiędzy stronami, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję co do sposobu rozwiązania sprawy.
4. Szkoła ma obowiązek chronienia ucznia, który zwraca się o pomoc w przypadku łamania jego praw.
5. Wszelkie informacje uzyskane przez wychowawcę, pedagoga i dyrektora w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.
6. Wychowawca, pedagog i dyrektor podejmują działania wyjaśniające spraw dotyczących uczniów na wniosek ucznia, jego rodziców lub samorządu uczniowskiego.

§ 49

1. Wobec uczniów naruszających swoje obowiązki mogą być stosowane następujące kary:

1) wpisanie uwagi do dziennika lekcyjnego,
2) upomnienie ustne ze strony wychowawcy oddziału klasowego,
3) upomnienie ustne ze strony dyrektora szkoły,
4) pisemne powiadomienie rodziców o naruszaniu obowiązków przez ich dziecko, wystosowane przez dyrektora szkoły,
5) zakaz brania udziału w szkolnych imprezach rozrywkowych,
6) nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
7) przeniesienie do równoległej klasy w szkole,
8) przeniesienie do innej szkoły w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły,
9) powiadomienie policji o wykroczeniu.
2. Uczeń, który swoim nagannym postępowaniem wyrządził krzywdę innym członkom społeczności szkolnej, jest zobowiązany do wyrażenia ubolewania i przeproszenia pokrzywdzonych osób, niezależnie od innych prawem przewidzianych form odpowiedzialności.

§ 50

1. Podmiot uprawniony do nałożenia kary stosuje ją po wyjaśnieniu wszystkich istotnych okoliczności towarzyszących naruszeniu obowiązków uczniowskich, w tym po wysłuchaniu ucznia.
2. Od kary nałożonej przez wychowawcę oddziału klasowego uczniowi przysługuje odwołanie do dyrektora szkoły, zaś od kary nałożonej przez dyrektora – do rady pedagogicznej.
3. Termin na odwołanie się wynosi 7 dni.
4. Odwołanie jest rozpatrywane po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, w terminie do 14 dni.
5. Po upływie 6 miesięcy karę uważa się za niebyłą.

§ 51

1. Dyrektor szkoły może wystąpić do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku poważnego naruszenia przez ucznia obowiązków, uniemożliwiającego dalsze funkcjonowanie ucznia w szkole.
2. Powodem wnioskowania o przeniesienie ucznia do innej szkoły może być w szczególności:
1) picie alkoholu i przebywanie pod jego wpływem na terenie szkoły oraz na zajęciach, imprezach i wycieczkach organizowanych przez szkołę poza jej terenem,
2) posiadanie, rozprowadzanie lub używanie substancji psychoaktywnych,
3) stwarzanie zagrożenia bezpieczeństwa dla siebie i innych osób,
4) stosowanie przez ucznia agresji i przemocy w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły.

Rozdział 7.
Ocenianie wewnątrzszkolne uczniów
§ 52

Statut określa szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów, z uwzględnieniem powszechnie obowiązujących przepisów o celach i zakresie tego oceniania.

§ 53
Cele i zadania oceniania uczniów

1. W ramach oceniania wewnątrzszkolnego ocenianiu podlegają:
1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
2) zachowanie ucznia.
2. Ocenia się również aktywność ucznia na zajęciach oraz przygotowanie do zajęć.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.

§ 54
Formułowanie wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez uczniów śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
3) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów i ich rodziców o:
1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Wymagania edukacyjne dostępne są u nauczyciela przedmiotu.
4. Nauczyciel indywidualizuje pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do ucznia:

1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym,
2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
3) posiadającego opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii;
4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który objęty jest pomocą psychologiczno - pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów;
5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z informatyki oraz z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z wykonywanych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 55
Zasady bieżącego oceniania z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. W klasach IV-VIII szkoły podstawowej nauczyciele opracowują Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO), które powinny zawierać:
1) obszary aktywności podlegające ocenie,

2) wymagania programowe na poszczególne oceny,
3) narzędzia i czas pomiaru osiągnięć edukacyjnych,
4) dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia.
4. Ocenie podlegają przede wszystkim:
1) odpowiedzi ustne,
2) odpowiedzi pisemne:
a) prace klasowe i sprawdziany obejmujące większą partię materiału,
b) kartkówki obejmujące zakres materiału z ostatniej lekcji,
c) testy jako przekrojowa forma sprawdzanej wiedzy.
3) aktywność i praca na lekcji,
4) praca w grupie,
5) praca twórcza uczniów,
6) ogólna sprawność fizyczna uczniów.
5. Oceny bieżące są jawne dla ucznia i jego rodziców.
6. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych w klasach I-III jest ocenianiem kształtującym, które stwarza sprzyjającą atmosferę w procesie uczenia się. Uczy samodzielności, umiejętności współpracy, daje poczucie własnej wartości, angażuje w proces uczenia się.
7. Nauczyciel stosując ocenianie kształtujące:
1) Określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia;
2) Ustala sam lub z uczniami kryteria oceniania, czyli to, co będzie brał pod uwagę przy ocenie pracy ucznia;
3) Stosuje informację zwrotną, która zawiera:
a) wyszczególnienie i docenienie dobrych elementów pracy ucznia,
b) wskazanie tego, co wymaga poprawienia,
c) wskazanie, w jaki sposób uczeń powinien poprawić pracę,
d) wskazanie, w jakim kierunku uczeń powinien pracować dalej.
4) Formułuje pytania kluczowe, które ukazują uczniom szerszy kontekst omawianego zagadnienia, zachęcają do poszukiwania odpowiedzi i silniej angażują w naukę;
5) Wprowadza samoocenę i ocenę koleżeńską.
8. Ocena bieżąca w klasach I-III jest przekazywana uczniowi w postaci informacji o jego pracy i postawach poprzez:
1) informację słowną,
2) informację pozawerbalną - gest, mimika,
3) symbole obrazkowe, wyrazowe.
9. Metody sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów:
a) ustne sprawdzanie wiadomości i umiejętności uczniów,
b) prace pisemne, np. dłuższe wypowiedzi pisemne, kartkówki, dyktanda, testy, sprawdziany,
c) karty badania umiejętności i badania wyników nauczania ujęte w planie diagnoz edukacyjnych na dany rok szkolny;
d) obserwacja uczenia się (praca w grupie, posługiwanie się książką, aktywność, zadania domowe, prace samodzielne, np. albumy, makiety, plansze informacyjne),
e) wykonywanie ćwiczeń praktycznych (przede wszystkim na przedmiotach artystycznych oraz wychowaniu fizycznym).

1) Formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów: ciche czytanie, głośne czytanie, przepisywanie, pisanie ze słuchu, pisanie z pamięci, wypowiedzi ustne, wypowiedzi pisemne, recytacja, prowadzenie zeszytu i zeszytu ćwiczeń, samodzielne zdobywanie wiadomości, czytanie lektur, dostrzeganie zjawisk przyrodniczych, liczenie pamięciowe, wykonywanie i zapisywanie działań matematycznych, układanie zadań, przeprowadzanie pomiarów, stosowanie technik plastycznych i technicznych, dokładność i estetyka wykonania prac, wiedza o sztuce, śpiewanie, rozpoznawanie utworów muzycznych, wykonywanie ćwiczeń gimnastycznych, sprawność fizyczna, aktywność na lekcji, praca w zespole i inne aktywności ucznia.

10. W klasach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (z wyłączeniem lekcji religii) są ocenami opisowymi.

11. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej uczniowie otrzymują oceny bieżące, ustalone w stopniach według następującej skali:

1) ocena celująca (6),
2) ocena bardzo dobra (5),
3) ocena dobra (4),
4) ocena dostateczna (3),
5) ocena dopuszczająca (2),
6) 6)ocena niedostateczna (1).

12. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaku „+” począwszy od oceny niedostatecznej do oceny bardzo dobrej oraz „-” począwszy od oceny dopuszczającej do oceny celującej.

13. Ustala się następujące kryteria prac pisemnych według progów procentowych:

1) 100% pkt.- ocena celująca,
2) 90% - 99% pkt. - ocena bardzo dobra,
3) 71% - 89% pkt. - ocena dobra,
4) 51% - 70% pkt. - ocena dostateczna,
5) 31% - 50% pkt. - ocena dopuszczająca,
6) 0% - 30% pkt. - ocena niedostateczna.

14. Sposób uzasadniania ocen.

1) nauczyciel ustnie na zajęciach lekcyjnych uzasadnia uczniowi ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe. Pisemna forma uzasadnienia stosowana jest przy ocenie bieżącej z prac klasowych i sprawdzianów,

2) dodatkowo na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel jest zobowiązany ustnie uzasadnić ustalone oceny bieżące, śródroczne, roczne i końcowe w terminach ustalonych z uczniem lub rodzicem,

3) uzasadnienie oceny bieżącej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi kryteriów (oczekiwań) wobec jego pracy, wypowiedzi lub innej aktywności oraz wskazanie:

a) co uczeń zrobił dobrze,
b) co ma poprawić,
c) w jaki sposób ma poprawić,
d) jak ma pracować dalej, czyli sformułowanie wskazówek do dalszego rozwoju,.

4. W klasach IV-VIII zadawanie pisemnych prac domowych służy utrwalaniu, rozwijaniu lub praktycznemu stosowaniu treści nauczania zrealizowanych w czasie zajęć edukacyjnych. Każda wykonana przez ucznia pisemna praca domowa musi być przez nauczyciela sprawdzona i uczeń musi otrzymać informację zwrotną. Możliwe jest podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej uczniowi wykonującemu systematycznie nieobowiązkowe pisemne prace domowe.
5. uzasadnienie oceny śródrocznej, rocznej i końcowej obejmuje odniesienie się do wcześniej ustalonych i znanych uczniowi wymagań na poszczególne oceny oraz wskazanie:
a) jakie wymagania podstawy programowej uczeń opanował,
b) jakie wymagania podstawy programowej musi jeszcze opanować;
a jeśli uczeń lub rodzic uzna uzasadnienie za niewystarczające, może złożyć pisemny wniosek do dyrektora szkoły o sporządzenie uzasadnienia na piśmie. Nauczyciel sporządza uzasadnienie w terminie siedmiu dni od dnia złożenia wniosku. Pisemne uzasadnienie oceny obejmuje wskazania, wymienione w pkt. 3 lub 4. Pisemne uzasadnienie nauczyciel przedmiotu składa w sekretariacie szkoły. Dyrektor w ciągu trzech dni przekazuje uzasadnienie wnioskodawcy.
6. Sposób udostępniania sprawdzonych i ocenionych pisemnych prac uczniowi i jego rodzicom:
a wszystkie sprawdzone i ocenione prace ucznia, takie jak kartkówki, testy, prace klasowe i sprawdziany są przechowywane w szkole przez nauczycieli przedmiotów przez cały rok szkolny,
b nauczyciel na zajęciach lekcyjnych udostępnia uczniowi sprawdzone i ocenione prace pisemne,
c na prośbę ucznia lub jego rodziców w ciągu całego roku szkolnego nauczyciel udostępnia prace ucznia w terminie i miejscu wspólnie ustalonym. Rodzic ma prawo do uzyskania dodatkowych wyjaśnień związanych ze strukturą sprawdzianu, sposobem oceniania pracy, a także do otrzymania wskazówek związanych z poprawą pracy,
d sprawdzone i ocenione prace ucznia są udostępniane do wglądu zawsze w czasie zebrań z rodzicami, indywidualnych spotkań z rodzicami lub dni otwartych dla rodziców w szkole,
e udostępnianie odbywa się w obecności nauczyciela przedmiotu lub wychowawcy.
7. Częstotliwość i sposób oceniania prac pisemnych:
1) dopuszcza się przeprowadzenie 2 prac klasowych w ciągu tygodnia w jednej klasie, ale maksymalnie 1 dziennie. Jeżeli zapowiedziana jest praca klasowa, zapisana w terminarzu, tego dnia nie mogą odbywać się sprawdziany, kartkówki z innych przedmiotów;
2) pracę klasową należy zapowiedzieć z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem i musi być ona poprzedzona lekcją powtórzeniową, na której nauczyciel określa treści i umiejętności objęte późniejszą diagnozą;
3) sprawdziany 15-20 minutowe – 1 w ciągu dnia;
4) w ciągu jednego dnia może odbyć się jedna praca klasowa lub jeden sprawdzian. W całym tygodniu może odbyć się trzykrotne sprawdzenie wiedzy z większej partii materiału;
5) kartkówki – bez ograniczeń, niezapowiedziane;
6) terminy prac klasowych i sprawdzianów wraz z zakresem materiału nauczyciele zapisują w dzienniku lekcyjnym;

7) nauczyciel jest zobowiązany do oddania poprawionych i ocenionych prac klasowych i sprawdzianów w ciągu dwóch tygodni, kartkówek – w ciągu tygodnia.
8. Każde nieprzygotowanie uczeń zgłasza nauczycielowi przed lekcją.
9. W przypadku niepoinformowania nauczyciela uczeń może otrzymać ocenę niedostateczną (odpowiedź ustna, kartkówka, praca na lekcji – przedmioty artystyczne, wychowanie fizyczne).
10. Sposoby i techniki gromadzenia informacji o uczniu:
a dziennik lekcyjny,
b teczka wychowawcy,
c zeszyt przedmiotowy,
d arkusz ocen.
11. Zasady poprawiania ocen:
a każdy uczeń ma prawo do poprawy każdej oceny z pracy pisemnej obejmującej większą partię materiału w terminie i na zasadach ustalonych z nauczycielem przedmiotu.
b formę poprawy ustala nauczyciel z klasą.
12. Przy ustalaniu ocen z wychowania fizycznego, techniki, muzyki, plastyki i informatyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia, wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 56
Klasyfikacja uczniów

1. Rok szkolny dzieli się na dwa półrocza (I i II semestr).
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w ostatnim tygodniu pierwszego półrocza.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne są ustalane przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne.
4. Uczeń podlega klasyfikacji:
1) śródrocznej i rocznej,
2) końcowej.
5. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z tym że w oddziałach klas I- III w przypadku:
1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć,
2) dodatkowych zajęć edukacyjnych ustala się jedną roczną ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

7. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w oddziale klasy programowo najwyższej.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustalone w oddziale klasy programowo najwyższej,
2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w oddziale klas programowo niższych,
3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w oddziale klasy programowo najwyższej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
10. Ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do oddziału klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
12. W oddziałach klas I- III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych są ocenami opisowymi.
13. Śródroczna ocena opisowa stanowi załącznik do dziennika zajęć, a ocena roczna stanowi załącznik do arkusza ocen. Obie oceny sporządzane są komputerowo.
14. Roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne, począwszy od klasy IV, ustala się w stopniach wg następującej skali:
1) ocena celująca (6),
2) ocena bardzo dobra (5),
3) ocena dobra (4),
4) ocena dostateczna (3),
5) ocena dopuszczająca (2),
6)ocena niedostateczna (1).
15. Stopnie, o których mowa w ust. 14 pkt 1-5 są ocenami pozytywnymi, natomiast negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 14 pkt 6.
16. Śródroczna, roczna i końcowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie jest średnią arytmetyczną.
17. Szczegółowe kryteria oceny osiągnięć edukacyjnych:
1) **stopień celujący** otrzymuje uczeń, który:
a) w pełni opanował materiał przewidziany programem w obrębie podstawy programowej,
b) samodzielnie rozwiązuje problemy postawione przez nauczyciela;
c) biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami w rozwiązywaniu problemów praktycznych lub teoretycznych, proponuje rozwiązania nietypowe,
d) sprawnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji,
e) wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
f) umie powiązać problematykę poznawaną na lekcjach z wiadomościami z innych przedmiotów, rozwija swoje zainteresowania.

2) **stopień bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował niemal pełny zakres wiedzy i umiejętności przewidziany programem w obrębie podstawy programowej,
b) sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, samodzielnie rozwiązuje problemy postawione przez nauczyciela,
c) sprawnie korzysta ze wskazanych źródeł informacji,
d) wykazuje się aktywną postawą w czasie lekcji,
e) potrafi zastosować posiadaną wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań i problemów w nowych sytuacjach.
3) **stopień dobry** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował wiedzę i umiejętności w zakresie pozwalającym na rozumienie większości relacji między elementami wiedzy,
b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
c) zadania o stopniu trudniejszym wykonuje pod kierunkiem nauczyciela,
d) potrafi korzystać ze wszystkich źródeł informacji poznanych w czasie lekcji,
e) podejmuje i rozwiązuje dodatkowe zadania o średniej skali trudności,
f) jest aktywny w czasie lekcji.
4) **stopień dostateczny** otrzymuje uczeń, który:
a) opanował podstawowe elementy zagadnień programowych, pozwalające mu na rozumienie najważniejszych treści,
b) potrafi pod kierunkiem nauczyciela skorzystać z podstawowych źródeł informacji,
c) rozwiązuje typowe zadania o średnim stopniu trudności, czasem przy pomocy nauczyciela,
d) w czasie lekcji wykazuje się aktywnością w stopniu zadowalającym.
5) **stopień dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:
a) ma braki w podstawowym poziomie wiedzy i umiejętności, a braki te nie przekreślają możliwości uzyskania przez ucznia podstawowej wiedzy i umiejętności z danego przedmiotu,
b) przy pomocy nauczyciela potrafi wykonać proste polecenia, wymagające zastosowania podstawowych umiejętności.
6) **stopień niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:
a) nie opanował niezbędnego minimum wiadomości i umiejętności, a braki uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu (nie dotyczy klas programowo najwyższych) oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności mimo pomocy nauczyciela,
b) nie wykazuje aktywności w procesie nauczania, nie angażuje się w pracę zespołową.
18. Śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych uwzględnia poziom i postępy w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego i efektów kształcenia dla danego etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
19. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zajęć dla mniejszości narodowych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

20. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela zatrudnionego w celu współorganizowania kształcenia integracyjnego.
21. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w oddziale klasy programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
22. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych najwyższą pozytywną końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 57
Ocenianie zachowania

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w statucie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania uwzględnia następujące obszary, także w kształceniu na odległość:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
2) okazywanie szacunku innym osobom,
3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój,
4) przestrzeganie norm społecznych i regulaminów szkolnych,
5) dbałość o kulturę języka,
6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
7) współpraca oraz budowanie dobrych relacji,
8) Zaangażowanie w życie klasy, szkoły i społeczności lokalnej,
9) Szacunek dla tradycji, ojczyzny i różnorodności kulturowej.
3. W klasach I – III szkoły podstawowej śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ocenami opisowymi.
4. W klasach IV – VIII szkoły podstawowej śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
1) wzorowe,
2) bardzo dobre,
3) dobre,
4) poprawne,
5) nieodpowiednie,
6) naganne.

5. Śródroczną i roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału, ocenianego ucznia oraz stopnia realizacji indywidualnych celów postawionych sobie przez ucznia na początku danego okresu.
6. Wszyscy nauczyciele są zobowiązani do bieżącego odnotowywania swoich spostrzeżeń dotyczących funkcjonowania ucznia w środowisku szkolnymi i poza nim w dzienniku lekcyjnym, w wyznaczonym na to miejscu.
7. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
8. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.

§ 58
Kryteria ocen zachowania uczniów klas I – III szkoły podstawowej

1. W ocenie opisowej wychowawca określa zachowanie ucznia jako **wzorowe**, jeśli spełnia on następujące kryteria:
1) kultura osobista:
a) zawsze szanuje własność osobistą, cudzą, społeczną,
b) aktywnie uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, szkole, w najbliższym środowisku,
c) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i do kolegów,
d) właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych,
e) zachowuje się kulturalnie w czasie zajęć i przerw oraz w miejscach publicznych,
f) szanuje symbole narodowe,
g) dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
h) okazuje szacunek innym osobom;
2) zaangażowanie:
a) wzorowo wywiązuje się z podjętych obowiązków,
b) systematycznie i starannie odrabia prace domowe,
c) przynosi potrzebne przybory i strój gimnastyczny,
d) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
e) zawsze przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego,
f) nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w określonym terminie 1 tygodnia,
g) z pasją rozwija swoje zainteresowania i uzdolnienia,
h) nie używa w czasie zajęć ani na terenie szkoły telefonu komórkowego oraz innych urządzeń elektronicznych,
i) godnie reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach okolicznościowych,
j) jest aktywny, pilny, staranny i obowiązkowy,
k) chętnie wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
l) pielęgnuje szkolne tradycje;
3) kontakty z rówieśnikami:
a) zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych,

b) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
c) prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
d) umiejętnie współdziała w grupie zadaniowej i zespole klasowym.
2. W ocenie opisowej wychowawca określa zachowanie ucznia jako **bardzo dobre**, jeśli spełnia on następujące kryteria:
1) kultura osobista:
a) szanuje własność osobistą, cudzą, społeczną,
b) uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, szkole, w najbliższym środowisku,
c) kulturalnie zwraca się do nauczycieli, pracowników szkoły i do kolegów,
d) rzadko popada w konflikty z rówieśnikami,
e) zachowuje się kulturalnie w czasie zajęć i przerw oraz miejscach publicznych,
f) szanuje symbole narodowe,
g) dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
h) na ogół okazuje szacunek innym osobom;
2) zaangażowanie:
a) wywiązuje się z podjętych obowiązków,
b) zdarza się, że nie odrobi pracy domowej lub nie przyniesie potrzebnych przyborów, stroju sportowego,
c) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne,
d) na ogół przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego,
e) nieobecności i spóźnienia usprawiedliwia w określonym terminie 1 tygodnia,
f) stara się rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,
g) przestrzega zakazu używania w czasie zajęć i na terenie szkoły telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
h) reprezentuje szkołę w konkursach i imprezach okolicznościowych,
i) jest aktywny na zajęciach,
j) czasami wykonuje dodatkowe prace na rzecz klasy, szkoły i środowiska,
k) pielęgnuje szkolne tradycje;
3) kontakty z rówieśnikami:
a) dba o bezpieczeństwo własne i innych,
b) przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
c) zazwyczaj prawidłowo reaguje na krzywdę i przejawy zła,
d) współdziała w grupie zadaniowej i zespole klasowym.
3. W ocenie opisowej wychowawca określa zachowanie ucznia jako **dobre**, jeśli spełnia on następujące kryteria:
1) kultura osobista:
a) nie zawsze szanuje własność osobistą, cudzą, społeczną,
b) stara się uczestniczyć w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, szkole, w najbliższym środowisku,
c) czasami zapomina o okazywaniu szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
d) zdarza się, że jest agresywny i niekoleżeński,
e) stara się zachowywać kulturalnie w czasie zajęć i przerw oraz w miejscach publicznych,
f) zdarza się, że nie okazuje szacunku dla symboli narodowych,

g) nie zawsze dba o swój wygląd zewnętrzny i higienę osobistą,
h) zdarza się, że nie okazuje szacunku innym osobom;
2) zaangażowanie:
a) nieregularnie wywiązuje się z podjętych obowiązków,
b) bywa nieprzygotowany do zajęć, czasami nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych, stroju sportowego,
c) sporadycznie opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
d) ma trudności z przestrzeganiem regulaminu szkolnego i klasowego,
e) próbuje rozwijać swoje zainteresowania i uzdolnienia,
f) okresowo przestrzega zakazu używania w czasie zajęć szkolnych i na terenie szkoły telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
g) niechętnie uczestniczy w konkursach, rzadko bierze udział w imprezach okolicznościowych,
h) w czasie zajęć bywa aktywny,
i) wykonuje tylko narzucone polecenia,
j) nieregularnie pielęgnuje szkolne tradycje;
3) kontakty z rówieśnikami:
a) nie zawsze dba o bezpieczeństwo własne i innych,
b) miewa problemy z przestrzeganiem norm i zasad funkcjonujących w grupie,
c) nie zawsze reaguje na krzywdę i przejawy zła,
d) stara się zgodnie współdziałać w grupie zadaniowej i zespole klasowym,
4. W ocenie opisowej wychowawca określa zachowanie ucznia jako **poprawne**, jeśli spełnia on następujące kryteria:
1) kultura osobista:
a) często zapomina o poszanowaniu własności osobistej, cudzej, społecznej,
b) sporadycznie angażuje się w prace porządkowe podejmowane w klasie, szkole, w najbliższym środowisku,
c) często nie reaguje na uwagi i upomnienia,
d) zdarza się, że nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
e) bywa agresywny, wulgarny w stosunku do koleżanek i kolegów,
f) w czasie zajęć często przeszkadza innym uczniom i nauczycielowi,
g) zapomina o właściwym zachowaniu w czasie przerw oraz w miejscach publicznych,
h) nie okazuje szacunku dla symboli narodowych,
i) rzadko przestrzega zasad higieny osobistej, nie zawsze dba o swój wygląd;
2) zaangażowanie:
a) zapomina o wywiązywaniu się z podjętych obowiązków,
b) często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych, stroju sportowego,
c) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
d) ma trudności z przestrzeganiem regulaminu szkolnego i klasowego,
e) niechętnie rozwija zainteresowania,
f) mimo upomnień używa w czasie zajęć i na terenie szkoły telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
g) nie uczestniczy w konkursach i imprezach okolicznościowych,

h) w czasie zajęć jest mało aktywny,
i) wykonuje tylko narzucone polecenia,
j) z oporem pielęgnuje szkolne tradycje;
3) kontakty z rówieśnikami:
a) zdarzają mu się zachowania przekraczające granice bezpieczeństwa,
b) nie zawsze przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
c) czasami reaguje na krzywdę i przejawy zła,
d) często popada w konflikty z rówieśnikami.
5. W ocenie opisowej wychowawca określa zachowanie ucznia jako **nieodpowiednie**, jeśli spełnia on następujące kryteria:
1) kultura osobista:
a) nie szanuje własności osobistej, cudzej, społecznej,
b) niechętnie uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, szkole, w najbliższym środowisku,
c) nie reaguje na uwagi i upomnienia,
d) niegrzecznie zwraca się do nauczycieli i innych pracowników szkoły,
e) często jest agresywny, wulgarny w stosunku do koleżanek i kolegów,
f) w czasie zajęć przeszkadza innym uczniom i nauczycielowi,
g) zachowuje się niestosownie w czasie przerw oraz w miejscach publicznych,
h) nie okazuje szacunku dla symboli narodowych,
i) lekceważy zasady higieny osobistej, rzadko dba o swój wygląd,
2) zaangażowanie:
a) nie wywiązuje się z podjętych obowiązków,
b) bardzo często jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych, stroju sportowego,
c) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
d) wielokrotnie nie przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego,
e) nie rozwija zainteresowań,
f) mimo upomnień używa w czasie zajęć i na terenie szkoły telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
g) nie uczestniczy w konkursach i imprezach okolicznościowych,
h) w czasie zajęć jest mało aktywny,
i) wykonuje tylko narzucone polecenia,
j) nie pielęgnuje szkolnych tradycji,
3) kontakty z rówieśnikami:
a) zdarzają mu się zachowania przekraczające granice bezpieczeństwa,
b) nie przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
c) rzadko reaguje na krzywdę i przejawy zła,
d) często popada w konflikty z rówieśnikami.
6. W ocenie opisowej wychowawca określa zachowanie ucznia jako **naganne**, jeśli spełnia on następujące kryteria:
1) kultura osobista:
a) nie szanuje własności osobistej, cudzej, społecznej,

b) nie uczestniczy w pracach porządkowych podejmowanych w klasie, szkole, w najbliższym środowisku,
c) nie reaguje na uwagi i upomnienia,
d) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
e) jest agresywny, wulgarny w stosunku do koleżanek i kolegów,
f) w czasie zajęć przeszkadza innym uczniom i nauczycielowi,
g) zachowuje się niestosownie w czasie przerw oraz w miejscach publicznych,
h) nie okazuje szacunku dla symboli narodowych,
i) lekceważy zasady higieny osobistej, nie dba o swój wygląd,
2) zaangażowanie:
a) nie wywiązuje się z podjętych obowiązków,
b) jest nieprzygotowany do zajęć, nie odrabia prac domowych, zapomina przyborów szkolnych, stroju sportowego,
c) często opuszcza zajęcia szkolne bez usprawiedliwienia,
d) nie przestrzega regulaminu szkolnego i klasowego,
e) nie rozwija zainteresowań,
f) mimo upomnień używa w czasie zajęć i na terenie szkoły telefonu komórkowego i innego sprzętu elektronicznego,
g) nie uczestniczy w konkursach i imprezach okolicznościowych,
h) nie wykazuje aktywności w czasie zajęć,
i) z oporem wykonuje narzucone polecenia,
j) nie pielęgnuje szkolnych tradycji;
3) kontakty z rówieśnikami:
a) ustawicznie zdarzają mu się zachowania przekraczające granice bezpieczeństwa,
b) nie przestrzega norm i zasad funkcjonujących w grupie,
c) nie reaguje na krzywdę i przejawy zła,
d) permanentnie popada w konflikty z rówieśnikami.

§ 59
Kryteria ocen zachowania uczniów klas IV – VIII szkoły podstawowej

1. Ocena **wzorowa**:
1) stosunek do obowiązków szkolnych:
a) uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, nieobecności usprawiedliwia w terminie podanym przez wychowawcę,
b) wzorowo wypełnia obowiązki i zadania wynikające z planu nauczania i planu pracy szkoły (klasy, koła przedmiotowego),
c) do zajęć jest zawsze przygotowany, bierze w nich aktywny udział i osiąga wyniki w nauce zgodne z możliwościami intelektualnymi i poziomem rozwoju psychofizycznego;
2) kultura osobista:
a) w każdej sytuacji uczeń wzorowy odznacza się wysoką kulturą osobistą,
b) jest życzliwy, taktowny, cechuje go kultura słowa, uczciwość i poszanowanie cudzych poglądów,
c) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego; dba o ład i porządek w klasie i na boisku,

d) nosi właściwy, estetyczny strój uczniowski; dba o higienę osobistą oraz zdrowie własne i innych;
3) aktywność społeczna:
a) wzorowy uczeń chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły, bierze udział w zajęciach dodatkowych, w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, innych imprezach klasowych i szkolnych (przygotowuje je),
b) dba o dobrą atmosferę w klasie i szkole,
c) jest pomysłodawcą, inspiratorem imprez klasowych lub szkolnych.
4. Szacunek wobec ojczyzny, tradycji, różnorodności kulturowej.

2. Ocena **bardzo dobra**:
1) stosunek do obowiązków szkolnych:
a) uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
b) nieobecności usprawiedliwia w terminie podanym przez wychowawcę,
c) należycie wypełnia obowiązki i zadania wynikające z planu nauczania i planu pracy szkoły (klasy, koła przedmiotowego),
d) do zajęć jest zawsze przygotowany, bierze w nich aktywny udział i osiąga wyniki w nauce zgodne z możliwościami intelektualnymi i poziomem rozwoju psychofizycznego;
2) kultura osobista:
a) w każdej sytuacji uczeń bardzo dobry odznacza się wysoką kultura osobistą,
b) jest życzliwy, taktowny, cechuje go kultura słowa, uczciwość i poszanowanie cudzych poglądów,
c) sumiennie wypełnia obowiązki dyżurnego; dba o ład i porządek w klasie i na boisku,
d) nosi właściwy, estetyczny strój uczniowski; dba o higienę osobistą oraz zdrowie własne i innych,
3) aktywność społeczna:
a) uczeń chętnie i aktywnie uczestniczy w życiu klasy i szkoły,
b) dba o dobrą atmosferę w klasie i szkole,
c) propaguje zdrowy styl życia.
4. Szacunek wobec ojczyzny, tradycji, różnorodności kulturowej

3. Ocena **dobra**:
1) stosunek do obowiązków szkolnych:
a) uczeń bez zastrzeżeń stosuje się do przepisów regulaminu szkolnego, zdarzają mu się drobne uchybienia, ale stara się je naprawiać,
b) uczeń systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia,
c) uczeń terminowo usprawiedliwia swoje nieobecności,
d) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości;
2) kultura osobista:
a) uczeń w niczym nie uchybia elementarnym zasadom kultury osobistej,
b) jest życzliwy,
c) sumiennie wywiązuje się z zadań wynikających z regulaminu szkoły,
d) szanuje mienie swoje i cudze, dba o ład i porządek,
e) chroni środowisko naturalne,
f) dba o swoje zdrowie,

g) czysto i estetycznie ubiera się, nosząc strój szkolny,
3) aktywność społeczna:
a) uczeń bierze aktywny udział w imprezach szkolnych i klasowych oraz uczestniczy w ich przygotowaniu,
b) dba o dobrą atmosferę w klasie i szkole.
4. Szacunek wobec ojczyzny, tradycji, różnorodności kulturowej

4. Ocena **poprawna**:
1) stosunek do obowiązków szkolnych:
a) uczeń bez zastrzeżeń stosuje się do przepisów regulaminu szkolnego, chociaż zdarzają mu się uchybienia, których jednak nie stara się poprawić,
b) może mieć kilkanaście godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
2) kultura osobista:
a) okazuje należyty szacunek nauczycielom, innym pracownikom i gościom szkoły oraz kolegom,
b) sporadycznie stwarza sytuacje konfliktowe,
c) ma pozytywny, pozbawiony wrogości i agresji stosunek do ludzi,
d) dba o ład i porządek na terenie szkoły,
e) dba o wygląd i higienę osobistą, zdarza mu się nie nosić odpowiedniego stroju,
3) aktywność społeczna:
a) bierze udział w niektórych imprezach szkolnych i klasowych,
b) nie zawsze zależy mu na dobrej atmosferze w klasie i szkole.
5. Ocena **nieodpowiednia:**
1) stosunek do obowiązków szkolnych:
a) uczeń nie spełnia obowiązków ustalonych w regulaminie szkolnym,
b) samowolnie opuszcza lekcje, ma więcej niż kilkanaście godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
c) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie przynosi przyborów i podręczników oraz nie posiada lub niestarannie prowadzi zeszyt przedmiotowy,
d) niestarannie wykonuje powierzone mu zadania albo nie wykonuje ich wcale,
2) kultura osobista:
a) uczeń bywa niegrzeczny, arogancki w stosunku do nauczycieli, kolegów i innych osób,
3) aktywność społeczna:
a) rzadko bierze udział w niektórych imprezach szkolnych i klasowych,
b) nie zależy mu na dobrej atmosferze w klasie i szkole.
6. Ocena **naganna**:
1) stosunek do obowiązków szkolnych:
a) uczeń nie spełnia obowiązków ustalonych w regulaminie szkolnym,
b) samowolnie opuszcza lekcje, ma więcej niż kilkadziesiąt godzin nieusprawiedliwionej nieobecności,
c) zwykle jest nieprzygotowany do lekcji, nie przynosi przyborów i podręczników oraz nie prowadzi zeszytu przedmiotowego,
d) nie wykonuje powierzonych mu zadań,
2) kultura osobista:

a) zachowaniem demoralizuje kolegów, używa wulgarnego słownictwa,
b) używa przemocy, ucieka się do szantażu, znęca się fizycznie lub psychicznie nad innymi, wymusza korzystne dla siebie zachowania,
c) nie dba o zdrowie - pali papierosy, pije alkohol, używa narkotyków,
d) jest w konflikcie z prawem (kradzieże, pobicia, rozboje),
e) zachęca innych do stosowania używek.

§ 60
Informacja o ocenach klasyfikacyjnych

1. Oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania oraz ze wszystkich zajęć edukacyjnych obowiązkowych i dodatkowych ucznia kl. IV – VIII przekazywane są rodzicom w formie pisemnego zestawienia opatrzonego podpisem wychowawcy (poprzez dziennik elektroniczny). Opisowe oceny klasyfikacyjne śródroczne zachowania i zajęć edukacyjnych uczniów kl. I – III przekazywane są rodzicom w formie pisemnej lub elektronicznej opatrzonej podpisem wychowawcy.
2. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek na miesiąc przed zakończeniem półrocza poinformować uczniów i wychowawców o przewidywanych okresowych i rocznych ocenach.
3. Wychowawca ma obowiązek poinformować rodziców o grożących ocenach niedostatecznych, zagrożeniu nieklasyfikowania z przedmiotu i nieodpowiedniej lub nagannej ocenie zachowania w formie pisemnej miesiąc przed zakończeniem półrocza lub roku szkolnego.

§ 61
Procedura podwyższenia przewidywanej oceny rocznej z zajęć edukacyjnych i zachowania

1. Za przewidywaną ocenę roczną przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w statucie szkoły.
2. Uczeń może ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień i tylko w przypadku, gdy co najmniej połowa uzyskanych przez niego ocen bieżących jest równa ocenie, o którą się ubiega lub od niej wyższa.
3. Warunki ubiegania się o ocenę wyższą niż przewidywana:
1) frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie niższa niż 80%(z wyjątkiem długotrwałej choroby), także w kształceniu na odległość,
2) usprawiedliwienie wszystkich nieobecności na zajęciach,
3) przystąpienie do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych, także przeprowadzanych w kształceniu na odległość,
4) uzyskanie ze wszystkich sprawdzianów i prac pisemnych ocen pozytywnych (wyższych niż ocena niedostateczna), również w trybie poprawy ocen niedostatecznych,
5) skorzystanie ze wszystkich oferowanych przez nauczyciela form poprawy,

4. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z warunków wymienionych w punkcie 3. prośba ucznia zostaje odrzucona, a wychowawca lub nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.
5. Uczeń lub jego rodzic, który otrzymał informację o przewidywanych dla niego rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz przewidywanej rocznej ocenie zachowania i chciałby uzyskać wyższe oceny niż przewidywane, może zgłosić wniosek w tej sprawie do nauczyciela zajęć edukacyjnych lub wychowawcy w terminie 7 dni od otrzymania informacji.
6. Nauczyciel zajęć edukacyjnych, których dotyczy wniosek ucznia lub rodzica, ustala termin poprawy najpóźniej na 7 dni przed klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej oraz formę zadań związanych z programowym materiałem realizowanym w roku na daną ocenę, o którą ubiega się uczeń. Dodatkowy sprawdzian pisemny obejmuje tylko zagadnienia ocenione poniżej oczekiwań ucznia. W poprawie na wniosek ucznia może uczestniczyć wychowawca i rodzic ucznia.
7. Sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. Z przeprowadzonych czynności sprawdzających sporządza się protokół (oddzielny dla każdych zajęć edukacyjnych), który zwiera:
1) imiona i nazwiska nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające,
2) termin tych czynności,
3) zadania sprawdzające,
4) wynik czynności sprawdzających oraz ustaloną ocenę,
5) podpisy nauczycieli, którzy przeprowadzili czynności sprawdzające.
9. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonych czynności sprawdzających stanowi dokumentację w ww. sprawie; do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i informację o jego ustnych odpowiedziach.
10. Warunkiem uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikowania z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jest spełnienie wymagań edukacyjnych podczas poprawy w zakresie danej klasy i na ocenę, o którą ubiega się uczeń.
11. Jeśli uczeń nie spełni wymagań, otrzymuje roczną ocenę klasyfikowania, która nie może być niższa niż ocena przewidywana.
12. Poprawa, w odniesieniu do zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych/ informatyki, plastyki, muzyki, techniki powinna mieć formę zadań praktycznych, a w odniesieniu do pozostałych zajęć edukacyjnych może mieć formę pisemną, ustną, a także zadań praktycznych, również z uwzględnieniem zasad kształcenia na odległość.
12a. Warunki obniżenia proponowanej oceny:
1) niezaliczenie określonej partii materiału, którego termin był ustalony z nauczycielem przedmiotu;
2) w sytuacji pogorszenia ocen ucznia z danego przedmiotu ostateczna ocena na koniec półrocza może być niższa niż prognozowana.
13. W przypadku wniosku ucznia lub rodzica o podwyższenie rocznej oceny zachowania wychowawca wspólnie z co najmniej dwoma nauczycielami uczącymi w tej klasie oraz przewodniczącym samorządu uczniowskiego lub jego zastępcą, w obecności

zainteresowanego ucznia, ponownie ustalają ocenę zachowania. Przy ustalaniu należy wziąć pod uwagę argumenty ucznia lub jego rodziców, dotyczące w szczególności innych, nieznanych dotąd osiągnięć szkolnych ucznia.
14. Dyrektor szkoły wraz z wychowawcą oddziału przeprowadza analizę zasadności przewidywanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania w oparciu o argumentację wychowawcy i obowiązującą dokumentację (opinia zespołu nauczycieli uczących ucznia, opinia zespołu klasowego, opinia ocenianego ucznia) z odwołaniem do kryteriów ocen zachowania, w terminie 7 dni roboczych od dnia wpłynięcia pisemnych zastrzeżeń ucznia lub jego rodziców.
15. Dyrektor szkoły może powołać zespół nauczycieli uczących dany oddział, do którego uczęszcza uczeń, poszerzony o udział w pracach zespołu: pedagoga, psychologa, uczniów samorządu klasowego (najmniej 3 przedstawicieli), celem dodatkowej analizy proponowanej przez wychowawcę oddziału oceny zachowania. Dyrektor szkoły jest przewodniczącym tego zespołu.
16. Wychowawca oddziału może zmienić lub utrzymać przewidywaną ocenę zachowania po analizie przeprowadzonej z dyrektorem lub po analizie przeprowadzonej w ww. zespole.
17. Z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny sporządza się protokół, który zwiera:
1) imiona i nazwiska uczestników, którzy brali udział w analizie proponowanej oceny,
2) termin spotkania zespołu,
3) ostateczną ocenę zachowania przewidywaną przez wychowawcę
oddziału,
4) podpisy osób uczestniczących w spotkaniu.
18. Pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców oraz protokół z przeprowadzonej analizy zasadności proponowanej oceny stanowią dokumentację w w/w sprawie.
19. Z przeprowadzonego postępowania wychowawca sporządza krótką notatkę potwierdzoną przez rodzica ucznia podpisem.
20. Ustalenie ocen śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych i zachowania musi nastąpić najpóźniej na jeden dzień przed klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

§ 62
Odwołanie od rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tych ocen. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.

3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji do przeprowadzenia sprawdzianu z edukacji przedmiotowej wchodzą:
1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji;
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w porozumieniu z uczniem i jego rodzicami

§ 63
Egzamin klasyfikacyjny

1. Uczeń, który uzyskał roczną ocenę niedostateczną z jednych zajęć edukacyjnych nie otrzymuje promocji do oddziału klasy następnej lub nie kończy szkoły podstawowej.
2. Uczeń powtarza ostatni oddział klasy szkoły podstawowej i przystępuje w roku szkolnym, w którym powtarza oddział klasy do sprawdzianu.
3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskanych w oddziale klasy ósmej wyższe od oceny niedostatecznej.
4. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.

5. Wychowawca ma obowiązek zawiadomić ucznia i jego rodziców o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
7a. Egzamin może być przeprowadzony wyłącznie stacjonarnie w szkole- w szczególnych przypadkach zdrowotnych może być przeprowadzony w innym miejscu (np. w domu, szpitalu) na wniosek rodziców/ prawnych opiekunów i za zgodą dyrektora.
8. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki,
2) spełniający obowiązek w szkole lub poza szkołą.
9. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny zachowania.
10. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
11. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych w formie pisemnej i ustnej przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
12. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
13. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami.
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności lub z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki lub program nauki, przeprowadza komisja, w skład której wchodzą:
1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą lub przechodzi do innej szkoły przeprowadza komisja w skład której wchodzą:
1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – jako przewodniczący komisji,
2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.
16. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia, z wyjątkiem sytuacji, w której egzamin przeprowadzany jest w kształceniu na odległość.
17. Uczeń może przystąpić maksymalnie do trzech egzaminów w jednym dniu.
18. Minimalny czas trwania egzaminu: 30 minut klasy I-III , 45 minut klasy IV-VIII.
19. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji,
2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin,

4) imię i nazwisko ucznia,
5) zadania egzaminacyjne,
6) wynik egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
W trakcie kształcenia na odległość protokół sporządza przewodniczący komisji.
20. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.
21. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany" albo „nieklasyfikowana".
22. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).
23. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

§ 64
Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych. Nie dotyczy to kształcenia na odległość, jeśli stosowane przez szkołę metody nauki zdalnej uniemożliwiają takie działanie.
2a. W przypadku wskazań egzamin poprawkowy może być przeprowadzony zdalnie (za pomocą środków komunikacji elektronicznej).
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno - wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
W kształceniu na odległość egzamin przeprowadza komisja powołana przez dyrektora, jeśli ma możliwość pracy zdalnej. Wówczas uczeń otrzymuje zadania do wykonania, odpowiedzi przesyła do członków komisji w sposób stosowany przez szkołę w kształceniu na odległość, a komisja wspólnie decyduje o wyniku. Jeżeli nie ma możliwości zastosowania ww. metody,

wówczas egzamin przeprowadza nauczyciel wskazany przez dyrektora za pośrednictwem stosowanej przez szkołę metody pracy zdalnej.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
Jeśli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość, powyższy zapis nie ma zastosowania, gdyż dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
1) skład komisji,
2) termin egzaminu poprawkowego,
3) nazwę zajęć edukacyjnych,
4) imię i nazwisko ucznia,
5) zadania egzaminacyjne,
6) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskane oceny.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W przypadku egzaminu z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej protokół wypełnia się zdalnie.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później jednak niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiedni oddział klasy.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić w terminie 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
12. W przypadku stwierdzenia, że ocena z egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję do przeprowadzenia egzaminu w trybie odwoławczym.

§ 65
Sprawdzian wiadomości i umiejętności w trybie odwoławczym

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 2 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły w przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza powołana przez dyrektora komisja w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń. Termin uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami.
4. W skład komisji wchodzą:
1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły – przewodniczący komisji,
2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
Jeśli egzamin jest przeprowadzany w trakcie kształcenia na odległość powyższy zapis nie ma zastosowania, gdyż dyrektor jednoosobowo ustala skład komisji lub wyznacza nauczyciela do przeprowadzenia egzaminu.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
7. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający skład komisji, termin sprawdzianu, zadania sprawdzające, wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę. W trakcie kształcenia na odległość do protokołu dołącza się wydruk pracy ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
9. Do protokołu, o którym mowa w pkt. 8, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

§ 66
Promowanie

1. Uczeń oddziału klasy I- III otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do oddziału klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek wychowawcy oddziału i po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału rada pedagogiczna możne postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia oddziału klasy I- III. Decyzja rady pedagogicznej uzasadniona jest poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia.
3. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału klasy I- II do oddziału klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
4. Począwszy od oddziału klasy czwartej uczeń otrzymuje promocję do oddziału klasy następnej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
5. O promowaniu do oddziału klasy programowo wyższej ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną postanawia rada pedagogiczna, uwzględniając ustalenia zawarte w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
6. Począwszy od oddziału klasy IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do oddziału klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń, który realizował obowiązek szkolny poza szkołą, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
8. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne, religię lub etykę do średniej ocen nie wlicza się rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
9. Ocena z religii lub etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania.
10. Ocena z religii (etyki) nie ma wpływu na promowanie ucznia do następnego oddziału klasy.
11. Jeśli uczeń nie uczestniczył ani w zajęciach z religii, ani z etyki, na świadectwie szkolnym w miejscu przeznaczonym na ocenę z przedmiotu należy wstawić kreskę („religia/etyka” —), bez jakichkolwiek dodatkowych adnotacji.
12. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i etyki, do średniej ocen nie wlicza się oceny ustalonej jako średniej z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć.
13. Uczeń kończy szkołę jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne, końcowe oceny klasyfikacyjne.

14. Uczeń, który nie spełnił warunków, o których mowa w ust. 13 powtarza ostatni oddział klasy i przystępuje do egzaminu w roku szkolnym, w którym ten oddział klasy powtarza.
15. Rada Pedagogiczna, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych z obowiązkowych zajęć albo zajęć z języka mniejszości narodowej pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.

§ 66a
Ocenianie podczas kształcenia na odległość

1. Zasady oceniania muszą być dostosowane do przyjętych w szkole rozwiązań kształcenia na odległość.
2. Ocenianie bieżące podczas kształcenia na odległość ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3.W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły nauczyciel (wychowawca) może poinformować rodziców o przewidywanych ocenach, w tym ocenach niedostatecznych za pomocą środków komunikacji elektronicznej (za pośrednictwem dziennika elektronicznego).
4. Sposoby weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów w trakcie kształcenia na odległość zależą od specyfiki przedmiotu.
5. W zależności od formy komunikacji w uczniem, nauczyciele monitorują i sprawdzają wiedzę uczniów oraz ich postępy w nauce według następujących wytycznych :
1) ocenianiu podlega aktywność uczniów wykazywana podczas lekcji on-line;
2) dodatkowe (związane z tematem przeprowadzonej lekcji), zlecone przez nauczyciela czynności i prace wykonane przez uczniów;
3) ocenianiu podlegają prace domowe zadane przez nauczyciela i odesłane w wyznaczonym terminie poprzez dziennik elektroniczny;
4) ocenianiu podlegają prace pisemne, które zostały określone ze stosownym wyprzedzeniem. Praca pisemna nie może trwać dłużej niż to wynika z dziennego planu lekcji dla klasy.
5) odpowiedzi ustne udzielane w czasie rzeczywistym za pomocą komunikatorów elektronicznych;
6) przygotowanie projektu przez ucznia.
6. O postępach w nauce uczniowie oraz ich rodzice są informowani za pośrednictwem przyjętych w szkole kanałów komunikacji elektronicznej
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;

2) przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych on-line;
3) dbałość o piękno mowy ojczystej na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
4) dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych przez szkołę zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli, np. podczas lekcji wychowawczych;
6) godne, kulturalne zachowanie się na zajęciach – np. przestrzeganie zasad zajęć lekcyjnych ustalonych przez szkołę, nieudostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych on-line;
7) pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną.
8. W trakcie nauczania zdalnego z wykorzystaniem chociażby wideokonferencji można wziąć pod uwagę zachowanie ucznia w trakcie prowadzenia przez nauczyciela lekcji - np. czy przeszkadza nauczycielowi oraz innym uczniom w trakcie wypowiedzi.
9. W ocenianiu zajęć z wychowania fizycznego, nauczyciel bierze pod uwagę prace pisemne ucznia bądź przygotowaną prezentację lub projekt dotyczące tematyki kultury fizycznej i edukacji prozdrowotnej oraz teoretyczną znajomość zagadnień sportowych, np. poprzez opracowanie planu rozgrzewki, opis zasad danej gry zespołowej lub przygotowanie tygodniowego planu treningowego.
10. Nauczyciel wychowania fizycznego może rekomendować uczniom korzystanie ze sprawdzonych stron internetowych, na których zamieszczane są zestawy bezpiecznych ćwiczeń fizycznych i instruktaży tanecznych możliwych do wykonania w domu lub na świeżym powietrzu, np. na terenie dostępnych lasów i parków.
11. Nauczyciel wychowania fizycznego może oceniać ucznia także na podstawie odesłanych przez ucznia nagrań/zdjęć z wykonania zleconych zadań.

Rozdział 8.
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna
§ 67

1. Szkoła udziela i organizuje uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomoc psychologiczno - pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana uczniowi w szkole polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
1) z niepełnosprawności,
2) z niedostosowania społecznego,
3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
3a) z zaburzeń zachowania i emocji;
4) ze szczególnych uzdolnień,
5) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
6) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych,
7) z choroby przewlekłej,
8) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
9) z niepowodzeń edukacyjnych,
10) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
11) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana w szkole rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększania efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej dla uczniów.
4. Korzystanie z pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.
5. Pomoc psychologiczno - pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
6. Pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści wykonujący w szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno - pedagogicznej i doradcy zawodowi.
7. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:
1) rodzicami uczniów.
2) poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi.
3) placówkami doskonalenia nauczycieli.
4) przedszkolami, innymi szkołami i placówkami.
5) organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
8.Pomoc psychologiczno – pedagogiczna w szkole jest udzielana z inicjatywy:
1) ucznia,
2) rodziców ucznia,

3) nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej lub specjalisty, prowadzącego zajęcia z uczniem,
4) poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
5) nauczyciela wspomagającego.
9. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana uczniom w formie:
1) zajęć rozwijających uzdolnienia
2) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych
3) zajęć specjalistycznych: korekcyjno - kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym
4) zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne
6) porad i konsultacji
10. W szkole pomoc psychologiczno - pedagogiczna jest udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
11. Zajęcia rozwijające uzdolnienia organizuje się dla uczniów szczególnie uzdolnionych oraz prowadzi się przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.
12. Zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze organizuje się dla uczniów mających trudności w nauce, w szczególności w spełnianiu wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
13. Zajęcia korekcyjno - kompensacyjne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się. Liczba uczestników zajęć wynosi do 8.
14. Zajęcia logopedyczne organizuje się dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zaburzenia komunikacji językowej oraz utrudniają naukę. Liczba uczestników zajęć wynosi do 4.
15. Zajęcia socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym organizuje się dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10. Godzina zajęć rozwijających uzdolnienia i zajęć dydaktyczno - wyrównawczych trwa 45 minut, a godzina zajęć specjalistycznych - 60 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć specjalistycznych w czasie krótszym niż 60 minut, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć.
16. Zajęcia rozwijające uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze oraz zajęcia specjalistyczne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie dla rodzaju prowadzonych zajęć.
17. Zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne organizuje się dla uczniów, którzy mają trudności w relacjach z ludźmi, radzeniu sobie z uczuciami i emocjami lub funkcjonowaniu w grupie. Liczba uczestników zajęć to 10 osób. Zajęcia prowadzą specjaliści mający kwalifikacje w tym zakresie.
18. Porady i konsultacje dla uczniów oraz porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia dla rodziców uczniów i nauczycieli prowadzą nauczyciele i specjaliści.
19. Nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści w szkole prowadzą działania pedagogiczne mające na celu:

1) Rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych, edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów (w tym uczniów szczególnie uzdolnionych) oraz zaplanowanie sposobów ich zaspokojenia, w tym doradztwo edukacyjno - zawodowe.
2) Rozpoznanie zainteresowań i uzdolnień uczniów (w tym uczniów szczególnie uzdolnionych) oraz zaplanowanie wsparcia związanego z rozwijaniem zainteresowań i uzdolnień uczniów.
20. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne wymaga objęcia pomocą psychologiczno - pedagogiczną, nauczyciel lub specjalista informuje o tym niezwłocznie dyrektora szkoły.
21. Planowanie i koordynowanie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej uczniowi w szkole jest zadaniem wychowawcy klasy.
22. Dyrektor szkoły wyznacza osobę koordynującą pomoc psychologiczno - pedagogiczną w szkole. Jest to pedagog specjalny.
23. Do zadań wychowawcy i koordynatora należy:
1) Ustalenie zakresu, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno - pedagogicznej z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne, w tym szczególne uzdolnienia.
2) Określenie zalecanych form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, a w przypadku ucznia posiadającego orzeczenie lub opinię, także z uwzględnieniem zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii.
3) Zaplanowanie działań z zakresu doradztwa edukacyjno - zawodowego i sposobu ich realizacji.
24. Wychowawcy i koordynator mogą określić zalecane formy, sposoby i okres udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej także na podstawie informacji zawartych w karcie indywidualnych potrzeb ucznia, przekazanej przez szkołę, do której uczeń uczęszczał.
25. Dyrektor szkoły, na podstawie zaleceń wychowawcy i koordynatora, ustala dla ucznia formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane. Wymiar godzin zajęć ustala się z uwzględnieniem godzin do dyspozycji dyrektora szkoły.
26. O ustalonych dla ucznia formach, sposobach i okresie udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, wychowawca niezwłocznie informuje na piśmie rodziców ucznia.
27. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustalone przez dyrektora szkoły formy, sposoby i okres udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym, opracowanym dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów.
28. Wychowawca, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, opracowuje dla ucznia, z wyjątkiem ucznia

posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, plan działań wspierających zawierający:
1) Cele do osiągnięcia w zakresie, w którym uczeń wymaga pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2) Działania realizowane z uczniem w ramach poszczególnych formi sposobów udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
3) Metody pracy z uczniem.
4) Zakres dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, o którym mowa w przepisach w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.
5) Działania wspierające rodziców ucznia.
6) W zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży.
29. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego zespół, na podstawie ustalonych przez dyrektora szkoły form, sposobów i okresu udzielania uczniowi pomocy psychologiczno - pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, określa działania wspierające rodziców ucznia oraz, w zależności od potrzeb, zakres współdziałania z poradniami psychologiczno - pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli, organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży. Ustalenia zespołu są uwzględniane w indywidualnym programie edukacyjno - terapeutycznym.
30. Wychowawcy i koordynator dokonują oceny efektywności pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielanej uczniowi, w tym efektywności realizowanych zajęć, dotyczącej:
1) Danej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej - po zakończeniu jej udzielania.
2) Pomocy psychologiczno - pedagogicznej udzielonej w danym roku szkolnym - przed opracowaniem arkusza organizacji szkoły.
31. Na wniosek rodziców ucznia a także na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia dydaktyczno - wyrównawcze lub zajęcia specjalistyczne zespół dokonuje oceny efektywności tych form pomocy psychologiczno - pedagogicznej przed upływem ustalonego przez szkoły okresu udzielania danej formy pomocy.
32. Dokonując oceny efektywności form pomocy psychologiczno - pedagogicznej wychowawca określa wnioski i zalecenia dotyczące dalszej pracy z uczniem, w tym zalecane formy, sposoby i okresy udzielania uczniowi dalszej pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
33. Na podstawie oceny efektywności form pomocy psychologiczno - pedagogicznej, dyrektor szkoły decyduje o wcześniejszym zakończeniu udzielania uczniowi danej formy pomocy psychologiczno - pedagogicznej.
34. Wychowawcy i koordynator podejmują działania mediacyjne i interwencyjne w sytuacjach kryzysowych.

35. Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno - pedagogicznej w szkole zapewniają poradnie psychologiczno - pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne, oraz placówki doskonalenia nauczycieli.
36. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców ucznia i w porozumieniu z organem prowadzącym, umożliwia uczniowi, który posiada orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, realizację zajęć indywidualnego nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, w indywidualnym kontakcie z nauczycielem lub nauczycielami, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania.
37. W trakcie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły i zawieszenia zajęć nadal organizowana i udzielana jest pomoc psychologiczno - pedagogiczna.

Rozdział 9.
Postanowienia końcowe
§ 68

1. Statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2026 r.